

**REGULAMIN
RODZAJÓW WYSOKOŚCI I ZASAD POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI
EDUKACYJNE ŚWIADCZONE W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
IM. JÓZEFA GOŁUCHOWSKIEGO**

Niniejszy **Regulamin** określający rodzaje, wysokości i zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone w Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwanej dalej ANSG lub Uczelnią), opracowany został w oparciu o postanowienia: art. 79 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5, ust. 2. pkt. 1-5 i art. 80 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T. j. Dz. U. 2024 poz.1571 z późn. zm.), § 36, § 37 ust. 1 i § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (T. j. Dz. U. 2023 r. poz. 2787), oraz § 22 ust. 5 pkt. 3 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego wprowadzonego Uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o. o. (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r.

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Zasady pobierania i wysokość opłat w uczelni niepublicznej jaką jest ANSG, określa organ wskazany w jej statucie. W przypadku uczelni niepublicznych prawo do naliczenia opłaty za studia wynika głównie z umowy zawartej pomiędzy uczelnią a **studentem/słuchaczem/uczestnikiem kursów i szkoleń**. W przypadku uczelni niepublicznych roszczenie pomiędzy Uczelnią a Studentem ma charakter cywilnoprawny i podlega swobodzie zawierania umów określonej przez kodeks cywilny.
2. Uczelnia za usługi edukacyjne pobiera niżej wymienione rodzaje opłat.
 - 1) opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu:
 - a) kształcenia studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia i studiach niestacjonarnych II-go stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich,
 - b) kształcenia słuchaczy na studiach podyplomowych, szkoleniach specjalizacyjnych, kursach kwalifikacyjnych, specjalistycznych, dokształcających i innych.
 - c) powtarzaniem określonych zajęć lub semestru na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - e) przeprowadzeniem czynności związanych z potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 2) opłaty związane z prowadzeniem rekrutacji i przyjęciem na studia;
 - 3) opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym za wydanie:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - b) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym;
 - c) suplementu do dyplomu w języku obcym;
 - d) duplikatu dyplomu ukończenia studiów;
 - e) duplikatu suplementu do dyplomu.
 - 4) opłaty za praktyki studenckie odbywane poza terenem Uczelni;
 - 5) opłaty za inne usługi wymienione w § 12, 13 i 14 niniejszego Regulaminu

3. Uczelnia nie pobiera opłat za niżej wymienione rodzaje usług edukacyjne:
 - 1) za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy;
 - 2) za wydanie dziennika praktyk zawodowych;
 - 3) ocenę pracy dyplomowej;
 - 4) wydanie dyplomu w języku polskim ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.
4. Informację o wysokości opłat uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na swojej stronie podmiotowej.
5. Stosownie do postanowień zawartych w § 3 ust. 11 Regulaminu studiów ANSG, Uczelnia w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć Uczelnia zawiera ze studentem umowę cywilno – prawną o organizacji i warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na określonym kierunku i rodzaju studiów.

§ 2

Koszty wpływające na wysokość opłat

1. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat w uczelni niepublicznej określa organ wskazany w statucie Uczelni, z tym, że zgodnie z postanowieniami art. 80 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w uczelni wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
2. Kalkulację kosztów i sposób opłat w ANSG, do poszczególnych usług edukacyjnych, określa Kanclerz w porozumieniu z Rektorem uwzględniając zapis ust. 1, a w wysokości kosztu usługi edukacyjnej uwzględnia:
 - 1) koszty wynagrodzeń związane z prowadzeniem procesu dydaktycznego;
 - 2) koszty eksploatacji sprzętu i urządzeń, w tym wykorzystywania bazy laboratoryjnej;
 - 3) koszty przygotowania materiałów dydaktycznych;
 - 4) koszty materiałowe w dydaktyce, w tym między innymi niezbędne do prowadzenia badań naukowych;
 - 5) koszty organizacyjne;
 - 6) koszty wynajmu pomieszczeń poza Uczelnią;
 - 7) koszty usług zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 8) koszty organizacji praktyk innych niż wskazanych przez Uczelnię i prowadzenia egzaminów praktycznych poza siedzibą uczelni;
 - 9) koszty ogólne;
 - 10) koszty wydziałowe (kierunku studiów);
 - 11) współczynnik inflacji przewidywany na dany rok;
 - 12) liczbę studentów, uczestników lub kandydatów;
 - 13) dotacje i dofinansowania;
 - 14) inne czynniki wpływające na wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług.

§ 3

Opłaty (czesne) za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia, studiach niestacjonarnych II-go stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich

1. Studenci ww. studiów wnoszą opłaty (czesne) z tytułu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia, niestacjonarnych II-go stopnia oraz na jednolitych studiach

magisterskich, w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni w wydawanym przez niego corocznie zarządzeniu dotyczącym czesnego dla studentów rozpoczynającym studia w danym roku akademickim.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, wydawane jest w terminach poprzedzających rozpoczęcie rekrutacji na dany rok akademicki i udostępniane w BIP oraz na stronie podmiotowej Uczelni.
3. Wysokość opłat (czesnego) jest zróżnicowana w zależności od poszczególnych kierunków studiów, natomiast jednakowa co do miejsca ich prowadzenia (w stałej siedzibie uczelni w Ostrowcu Świętokrzyskim czy w jej filiach).
4. Opłaty czesnego student wnosi na indywidualne konto bankowe (z określeniem tytułu wpłaty), którego numer przyznawany jest każdemu studentowi z chwilą wpisania go na listę studentów Uczelni. Do czasu przyznania indywidualnego konta bankowego wszystkie należne opłaty student wnosi do kasy uczelni znajdującej się w budynku głównym przy ul. Akademickiej 12 w Ostrowcu Świętokrzyskim lub na ogólny rachunek bankowy uczelni z określeniem tytułu wpłaty.
5. Wymagana wysokości opłat czesnego, o którym mowa w ww. ust. 1 i 2, wnoszona jest przez studenta w max. ośmiu ratach w terminach do dnia 10-go każdego miesiąca od października do maja.
6. Kanclerz uczelni na wniosek studenta może zmienić zasady opłat wymienione wyżej w ust. 5.
7. W przypadku nie zachowania przez studenta terminów i zasad wpłat określonych wyżej w ust. 1, 2, 5 i 6 naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
8. Nieuiszczenie opłat za ww. usługi edukacyjne może spowodować:
 - a) niedopuszczenie studenta do sesji egzaminacyjnej;
 - b) nieuzyskanie wpisu na kolejny semestr studiów;
 - c) nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego;
 - d) skreślenie z listy studentów.

§ 4

Zasady waloryzacji czesnego i opłat

Czesne i opłaty wynikające z niniejszego Regulaminu (za wyjątkiem opłat stałych określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów*), podlegają waloryzacji na następujących zasadach.

1. Stosownie do postanowień art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, o których mowa w § 3 ust.1, może natomiast dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż 30% wysokości tych opłat”.
2. W przypadku, gdy zmiana standardów nauczania dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia określanych rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wprowadza wymogi zwiększające koszty procesu kształcenia, czesne może ulec proporcjonalnemu podwyższeniu.
3. Zmiana wysokości czesnego lub opłat następuje na mocy odrębnego Zarządzenia Kanclerza Uczelni.

- 1) o zmianie wysokości czesnego oraz opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia student informowany jest poprzez platformę *E-dziekanat* lub osobiście w dziekanacie uczelni;
- 2) W związku ze zmianą wysokości czesnego lub opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego za który opłaty zostały zmienione Student podpisuje Aneks do Umowy, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Opłaty za powtarzanie określonych zajęć lub semestru na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce

1. Za powtarzanie przedmiotu studiów, student wnosi opłatę, która odpowiada iloczynowi liczby punktów ECTS za dany przedmiot lub przedmioty oraz wartość (wysokości opłaty) za 1 punkt ECTS ustalonej dla danego kierunku i rodzaju studiów. Przy czym wartość wyceny 1-go punktu ECTS wynika z podzielenia ogólnej kwoty opłaty wpisowego za cały okres studiów na danym kierunku (*podanej przez Kanclerza Uczelni w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 - dotyczących opłat czesnego za studia w roku akademickim, w którym student je rozpoczął*) przez ilość punktów ECTS programowo przypisanych do danego kierunku i rodzaju studiów. Wartości (wyceny) 1-go punktu ECTS dla danego kierunku i rodzaju studiów, będą aktualizowane corocznie i zamieszczane w załączniku do zarządzenia kanclerza, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku powtarzania więcej niż jednego przedmiotu, należność z tytułu opłaty za ich powtarzanie nie może przekraczać wysokości opłaty semestralnej.
3. Opłata za powtarzanie semestru stanowi równowartość opłaty za semestr na studiach, określonej w § 3 ust. 1.

§ 6

Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów

Za studiowanie zajęć nie objętych programem studiów w tym uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku mogą być pobierane opłaty w wysokości ustalonej na zasadach jak w ww. § 5 ust 1.

§ 7

Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się

Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, ustalana jest przez Kanclerza. Wartość potwierdzonych efektów kształcenia wycenia się stosując zasadę określoną § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu i o tak wycenioną wartość pomniejsza się wysokość czesnego danego studenta w określonym semestrze.

§ 8

Opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych, szkoleń specjalizacyjnych, kursów kwalifikacyjnych, specjalistycznych, doszkalających i innych

1. Opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych, szkoleń specjalizacyjnych, kursów kwalifikacyjnych, specjalistycznych, doszkalających i innych, ustala się oddzielnymi

zarządzeniami Kanclerza Uczelni w stosunku do każdej edycji i rodzajów studiów lub kursu.

2. W ww. zarządzeniu Kanclerz Uczelni określa:
 - a) koszty odpłatności za studia;
 - b) warianty wnoszenia opłat za studia;
 - c) terminy uiszczania opłat za studia,
3. Przychody z opłat za studia podyplomowe powinny pokrywać koszty bezpośrednie prowadzenia tych studiów oraz ich koszty pośrednie.

§ 9

Opłaty związane z rekrutacją i przyjęciem na studia

1. Opłatami związanymi z przyjęciem na studia są:
 - 1) opłata wpisowa dla studentów pierwszego roku wszystkich kierunków studiów - opłaty tej uczelnia nie pobiera;
 - 2) opłata rekrutacyjna dla studentów **I - go roku** wynosi **85 zł** i wynika ona wprost z postanowienia § 38, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (T. j. Dz. U. 2023 r. poz. 2787).
2. Opłata za wznowienie studiów, jest pobierana w wysokości **300 zł**, jako opłata za przeprowadzenie procedury przywrócenia na studia od osób, które zostały skreślone z listy studentów i ubiegają się o ich wznowienie w latach następnych.
3. Opłata rekrutacyjna jest zwracana kandydatowi na studia jeżeli Uczelnia w danym roku akademickim nie otworzyła kierunku studiów, o które się on ubiegał i kandydat nie podjął studiów na innym kierunku zaproponowanym przez Uczelnię.
4. Zgodnie z zapisem § 4 ust. 3 i 4 Regulaminu Klubu Absolwenta Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, (wprowadzonego Zarządzeniem nr 31/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego z dnia 1 października 2022 r.), w ramach członkostwa w Klubie Absolwenta przysługuje zniżka **20%** na wszystkie kolejne studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe, które absolwent podejmie na Uczelni. Przy czym, zniżka, o której mowa powyżej nie sumuje się – niezależnie od liczby ukończonych kierunków studiów / studiów podyplomowych zniżka na każde kolejne studia / studia podyplomowe wynosić będzie **20%**.

§ 10

Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów

1. Zgodnie z postanowieniami § 36 *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego* z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów pobiera się opłaty za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – **22 zł**;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – **20 zł**;
 - 3) suplementu do dyplomu w języku obcym – **20 zł**;
 - 4) duplikatu dyplomu ukończenia studiów - **20 zł**;
 - 5) duplikatu suplementu do dyplomu – **20 zł**;
 - 6) duplikatu legitymacji studenckiej – **33 zł**.
2. Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą pobiera się opłatę w wysokości – **26 zł**. (*dotyczy do dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).

3. Opłatę, o której mowa w ust. 2, wnosi się odpowiednio:
 - 1) na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
 - 2) na rachunek bankowy uczelni albo w kasie uczelni - w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez uczelnię.

§ 11

Opłaty za organizację praktyk studenckich odbywanych poza terenem Uczelni

1. Opłaty za organizację praktyk studenckich odbywających się poza terenem Uczelni, pobiera się w wysokości określonej w:
 - 1) corocznych uchwałach Zarządu Stowarzyszenia „Nauka, Edukacja Rozwój” w Ostrowcu Św.;
 - 2) w wycenach innych podmiotów organizujących praktyki.
2. Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty za organizację praktyk studenckich w wysokości stanowiącej wynagrodzenie zakładowego opiekuna praktyk oraz dodatkowe opłaty za organizację egzaminów praktycznych w placówkach zewnętrznych:
 - 1) Opłata za egzamin praktyczny przeprowadzony w placówce zewnętrznej przez odrębną komisję zewnętrzną – **200 zł**
 - 2) Poprawa egzaminu praktycznego przeprowadzanego w placówce zewnętrznej, przez odrębną komisję zewnętrzną – **400 zł**
 - 3) Opłata za zmianę tematu pracy dyplomowej lub promotora (z winy studenta) w trakcie trwania dotychczasowego seminarium dyplomowego - **600 zł**.

§ 12

Opłaty za inne usługi

1. Opłata za wydawanie zaświadczeń na żądanie studenta/słuchacza/uczestnika kursów i szkoleń, wydawanych w indywidualnym interesie publicznym - **17 zł** (kwota ta wynika z *ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o opłacie skarbowej*);
2. opłata za zmianę decyzji wystawionej dla studenta/słuchacza/uczestnika kursów i szkoleń (jeżeli jej zmiana nastąpiła na wniosek lub z winy studenta/słuchacza/uczestnika kursów i szkoleń) - **15 zł**;
3. opłata za odtworzenie „ karty okresowych osiągnięć studenta”, w tym odtworzenie przebiegu studiów i duplikat suplementu wytworzony na nieobowiązującym obecnie wzorze – **150 zł**;
4. opłata za wysłanie do studenta przesyłką pocztową dokumentu wydawanego na prośbę studenta – **10 zł**;
5. opłata za wygenerowanie nowego hasła dostępowego do osobistego konta studenta w serwisie „Wirtualny Dziekanat” i blokadę poprzedniego – **25 zł**;
6. opłata za wydanie kserokopii dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez pracownika Dziekanatu- **5zł**;
7. wydawanie zaświadczeń prostych (generowanych z systemu) w różnych sprawach na żądanie studenta- **10 zł**;
8. wydawanie zaświadczeń złożonych, których wystawienie pociąga za sobą nakłady finansowe Uczelni oraz dużą czasochłonność pracy osoby je wystawiającej oraz wytwarzane jest ręcznie- **30 zł**;

9. opłata za wydanie potwierdzonego za zgodność z oryginałem jednego wypisu przewodnika po przedmiocie:
 - 1) z programu, który jest aktualnie realizowany- **15 zł**;
 - 2) z programu, który już nie obowiązuje – **30 zł**;
10. opłata za wyrobienie legitymacji studenckiej w trybie indywidualnym określonym w *uwadze do § 3 ust. 3 „Instrukcji w sprawie Elektronicznej Legitymacji Studenta oraz zasad jej wytwarzania i wydawania w ANSG, wprowadzonej zarządzeniem nr 2/2022 Rektora ANSG z dnia 1 października 2022 r.)* – **60 zł**;
11. opłata za hologram i aktualizację – przedłużenie ważności legitymacji studenckiej – **15 zł**;
12. opłata administracyjna za przygotowanie dokumentacji studenta do obrony pracy dyplomowej (w tym generowanie i drukowanie protokołów egzaminacyjnych w systemie ProAkademia; potwierdzanie za zgodność z oryginałem recenzji prac dyplomowych promotora i recenzenta, raportu podobieństwa z systemu antyplagiatowego -**100 zł**;
13. opłaty związane z przeprowadzeniem procedury wyznaczenia różnic programowych z zajęć teoretycznych i praktycznych – **300 zł**;
14. opłata za wymianę kompletu dokumentów (nowego dyplomu ukończenia studiów, dwóch odpisów dyplomu, suplementu do dyplomu i odpisu do suplementu) wynikająca z błędu lub omyłki leżącej po stronie studenta – **300 zł**.

§13

Inne opłaty związane z prowadzeniem studiów podyplomowych, szkoleń specjalizacyjnych, kursów kwalifikacyjnych, specjalistycznych, kształcących i innych

1. Opłata rekrutacyjna na studiach podyplomowych - **85 zł**;
2. opłata za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – **100 zł**;
3. opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wspólnych –**200 zł**;
4. duplikat świadectwa ukończenia studiów podyplomowych - **200 zł**;
5. opłata za odtworzenie „karty okresowych osiągnięć słuchacza” – dokument wytworzony na nieobowiązującym obecnie wzorze – **150 zł**;
6. opłata za wygenerowanie nowego hasła dostępowego do osobistego konta słuchacza w serwisie „Wirtualny Dziekanat” i blokadę poprzedniego – **25 zł**;
7. opłata za wydanie potwierdzonego za zgodność z oryginałem jednego wypisu przewodnika po przedmiocie:
 - a) z programu, który jest aktualnie realizowany- **15 zł**;
 - b) z programu, który już nie obowiązuje – **30 zł**;
8. opłata za wysłanie do studenta przesyłką pocztową dokumentu wydawanego na prośbę słuchacza – **10 zł**;
9. wydawanie zaświadczeń prostych (generowanych z systemu) w różnych sprawach na żądanie studenta: **10 zł**;
10. wydawanie zaświadczeń złożonych, których wystawienie pociąga za sobą nakłady finansowe Uczelni oraz dużą czasochłonność pracy osoby je wystawiającej oraz wytwarzane jest ręcznie: **30 zł**;
11. Opłata za wydanie zaświadczeń potwierdzających nabycie dodatkowych kwalifikacji przez studenta (uzyskanych na kursach organizowanych w ramach i poza programem kształcenia) – **30 zł**;

12. opłata za przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego przez komisję wewnętrzną, dającą potwierdzenie nabycia dodatkowych kwalifikacji dla studenta, o których mowa w ust. 1 - **100zł.**
13. Zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego, specjalistycznego lub dokształcającego kształcenia podyplomowego pielęgniarek – **30 zł;**

§ 14

Kwoty związane z korzystaniem z księgozbioru i innych usług świadczonych przez Bibliotekę ANSG

1. Opłata za kartę biblioteczną uprawniającą do korzystania z księgozbioru Biblioteki ANSG dla studentów, słuchaczy oraz uczestników kursów ANSG – **10 zł;**
2. Osoby spoza Uczelni wnoszą następujące opłaty:
 - a) opłatę roczną w wysokości **50 zł**, na podstawie której otrzymują tymczasową legitymację czytelnika. Legitymacja jest ważna przez rok od wystawienia. Upoważnia ona do korzystania z księgozbioru na miejscu w czytelni, oraz wypożyczania na zewnątrz na tydzień;
 - b) opłatę upoważniającą do jednodniowego skorzystania z czytelni w wysokości **10 zł.**
3. Opłata za przekroczenie terminu zwrotu książki – **1 zł** za każdą wypożyczoną pozycję i za każdy dzień zwłoki.
4. Biblioteka pobiera opłaty z tytułu usług ksero i usług drukowania:
 - a) druk/kserokopia w kolorze czarno-białym jednostronnie **-0,40 gr;**
 - b) druk/kserokopia w kolorze czarno-białym obustronnie **-0,70 gr;**
 - c) druk/kserokopia w kolorze jednostronnie **-1 zł;**
 - d) druk/kserokopia w kolorze obustronnie **-0,80 gr.**

§ 15

Tryb i warunki zwolnienia z opłat

Jeżeli student znalazł się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z przyczyn losowych, takich jak: śmierć w rodzinie (rodziców, męża, żony, dziecka), pełne sieroctwo, bardzo poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku, może pisemnie wnioskować do Kanclerza Uczelni o zwolnienie z całości lub części opłat o których mowa w § 2 i 5 niniejszego zarządzenia.

§ 16

Informacje dodatkowe

1. Uczelnia dochodzi należności finansowych z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne określone niniejszym zarządzeniem w trybie określonymi przepisami prawa.

§ 17

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.