



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESNICTWA W PROJEKCIE „Aktywny pracownik w Finowie”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 na podstawie umowy z Województwem Świętokrzyskim nr: FESW.07.01-IZ.00-0099/24

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację.

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie będzie prowadzić Akademia Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, zwana w dalszej części ANSG.

II. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą zostać pracownicy Finow Polska Sp. z o.o.
2. W projekcie weźmie udział 100 osób: 20 kobiet i 80 mężczyzn; w tym 10 osób z niepełnosprawnościami (2 kobiet i 8 mężczyzn) oraz 40 osoby w wieku powyżej 50 roku życia (6 kobiet i 34 mężczyzn).

III. Proces rekrutacji.

1. Rekrutacja zgodna z zasadą równości szans, kobiety i mężczyźni mają jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na miejsce zamieszkania, światopogląd, wiek, niepełnosprawność, wykształcenie, wyznanie.

1 nabór - 100 osób – w okresie czerwiec 2025 r.

Rekrutacja przebiegać będzie w województwie świętokrzyskim.

2. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby spełniające kryteria udziału w projekcie wymienione w punkcie II.
3. Dokumenty rekrutacyjne, wymienione poniżej, będą dostępne:
 - 3.1. w Biurze Projektu w Ostrowcu Św., przy ul. Akademickiej 12,
 - 3.2. na stronie internetowej projektu wraz z rozpoczęciem procesu rekrutacji,
 - 3.3. do pobrania podczas spotkań informacyjnych z kandydatami na uczestników projektu.
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście w Biurze Projektu, przekazać przedstawicielowi ANSG na spotkaniu informacyjnym zorganizowanym w miejscu wskazanym dla pracowników ANSG, przesłać pocztą tradycyjną listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
5. Dokumenty rekrutacyjne stanowi Ankieta rekrutacyjna kandydata do projektu wraz z załącznikami: Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna oraz Załącznik nr 2 Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie.
6. Ankieta rekrutacyjna musi być podpisana własnoręcznie przez kandydata.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
8. Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna, jak również dokumenty rekrutacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia formularza w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.

9. Kwalifikowanie uczestników do projektu: procesem rekrutacji objętych zostanie co najmniej 100 osób, z których po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna wyłoni 100 uczestników spełniających kryteria formalne i kryteria dodatkowe.

10. Kryteria rekrutacyjne:

- 10.1 Kryteria formalne:** wypełnienie przez kandydatów kompletu dokumentów – Ankieta wraz z załącznikami

10.2 Kryteria dodatkowe:

- 10.1.1. Osoby powyżej 50. roku życia - 5pkt.
- 10.1.2. Osoby z niepełnosprawnością - 5 pkt.
- 10.1.3. Osoby z problemami w zakresie narządu ruchu – 1 pkt.

11. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie decydować poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych i spełnienie kryteriów formalnych, kolejność zgłoszeń oraz liczba punktów premiujących z kryteriów dodatkowych.

IV. Ogłoszenie wyników.

1. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie - 100 kandydatów z najwyższą liczbą pkt. (max. 11 pkt.), zostanie upubliczniona w siedzibie ANSG, uczestnicy zostaną także poinformowani telefonicznie bądź osobiście. Pozostali z tą samą lub z mniejszą ilością punktów zostaną wpisani na listę rezerwową.
2. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje wielokrotność u data złożenia ankiety rekrutacyjnej w Biurze projektu.
3. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie upubliczniona w siedzibie ANSG.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika nastąpi uzupełnienie z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja.

V. Wsparcie w ramach projektu.

5.1 Wsparcie indywidualne:

- Indywidualne konsultacje z lekarzem medycyny pracy dla 100 UP; 1h/1UP;
- Indywidualne pakiety badań dla 100 UP
- Indywidualne konsultacje z fizjoterapeutą dla 65 UP ; 1h/1UP;
- Indywidualne pakiety rehabilitacyjne dla 65UP
- Indywidualne konsultacje z psychologiem dla 36 UP; 4h/1UP
- Indywidualne karnety na siłownię dla 26 UP
- Indywidualne karnety na basen dla 68 UP

5.2 Wsparcie grupowe – warsztaty:

- warsztaty "Radzenia sobie ze stresem" dla 20UP
- warsztaty „Antydyskryminacja w miejscu pracy” dla 100 UP
- warsztaty „Profilaktyka chorób układu krążenia” dla 50 UP



- warsztaty "Profilaktyka chorób nowotworowych" dla 50 UP
- warsztaty z „Pierwsza pomoc przedmedyczna” dla 50UP

VI. Zasady monitoringu Uczestników.

1. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach indywidualnych i grupowych poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania odbioru karnetów na siłownię lub basen poprzez złożenie podpisu na liście odbioru.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania ANSG o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych, a także o zmianie swojej sytuacji zawodowej.

VII. Obowiązki uczestników.

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.
2. Punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia.
3. Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu.
4. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów.
5. Udziału w monitoringu zgodnie z zasadami w pkt. VI.
6. Dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających kontynuowanie zatrudnienia.
10. Przekazania ANSG informacji dotyczącej sytuacji zawodowej uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. ANSG zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca..
4. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu stosownego oświadczenia. W pozostałych przypadkach Uczestnik zostanie poproszony o złożenie stosownego wyjaśnienia.

IX. Informacje pozostałe.

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy oraz kandydaci na uczestników projektu.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

3. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
5. Potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem jest podpis złożony w Ankiecie rekrutacyjnej.

Data 01.06.2025 r.

Podpis Kierownika Projektu