

*Do Instrukcji w sprawie szczegółowych warunków wykonywania,
oceniania prac dyplomowych i przebiegu egzaminu dyplomowego
wprowadzonej Zarządzeniem nr 5/2025 Rektora ANSG
z dnia 15 kwietnia 2025 r.*

WYTYCZNE
DOTYCZĄCE ZASAD PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH:
LICENCJACKICH I MAGISTERSKICH, FORM I ZASAD ICH OBRONY
ORAZ ZASAD PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO
NA STUDIACH I i II STOPNIA W ANSG.

KIERUNKI MEDYCZNE

1. Wymogi podstawowe

Praca dyplomowa:

- Jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora,
- temat pracy powinien być związany z kierunkiem kształcenia studenta, uzgodniony z promotorem i w miarę możliwości uwzględniać potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni,
- proponowane przez promotorów tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez dziekana wydziału po uzyskaniu opinii rady wydziału do końca semestru na którym rozpoczęło się seminarium dyplomowe.
- Powinna liczyć minimum 40 stron (praca licencjacka), 80 stron (praca magisterska) po sformatowaniu zgodnie z poniższymi wymogami.

2. Wymogi merytoryczne

Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować u studenta umiejętności:

- kwerendy i analizy literatury przedmiotu,
- diagnozowania i oceny problemów,
- identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktyce,
- wyciągania właściwych wniosków,
- posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego,
- prowadzenia logicznego toku wywodów,
- samodzielnego rozwiązywania określonych zadań diagnostycznych lub projektowych,
- posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem naukowym.

3. Wymogi formalne – układ pracy

- **Strona tytułowa** (wzór strony tytułowej określa załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/2024 Rektora ANSG z dnia 19 lutego 2024 r. wprowadzającego niniejsze wytyczne),
- **Spis treści,**
- **Wstęp** (we wstępie należy zarysować ogólne tło badanego problemu, wskazać motyw wyboru tematu pracy, określić cel i zakres pracy, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy)

- i podstawy źródłowe),
- **Rozdział teoretyczny**, stanowiący podstawę opracowania rozdziału badawczego,
 - **Rozdział metodologiczny**, który powinien zawierać wyraźne określenie celu i przedmiotu badań, sformułowany problem badawczy, hipotezy badawcze (w **pracach magisterskich**) jak również opis sposobu rozwiązania problemu w zależności od zastosowanej metody, badawczej).
 - **Rozdział empiryczny**, który w **pracach licencjackich** stanowi proces pielęgnowania pacjenta z wybraną jednostką/jednostkami chorobowymi - studium przypadku.
 - **Rozdział empiryczny**, w **pracach magisterskich** zawierający prezentacje materiału zebranego w trakcie procesu badawczego, przy wykorzystaniu podstawowych metod statystycznych (w przypadku pracy magisterskiej nie należy wybierać próby badawczej równej 100 osób $n + - 100$), dobierając narzędzia adekwatne do tematu i metody badawczej, dokonując weryfikacji postawionych hipotez.
 - **Zakończenie w pracach licencjackich** (w zakończeniu należy podsumować całość opracowania, wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań),
 - **Dyskusja w pracach magisterskich**, w której należy wyniki własne zestawiać/porównać z wynikami innych badaczy, wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy, które powinny być zgodne z określonymi problemami badawczymi,
 - **Streszczenie**, powinno zawierać 250 słów ułożonych wg schematu: tytuł, cel badań, materiał i metody, wyniki, wnioski, słowa kluczowe (5 słów),
O szczegółowej strukturze pracy, liczbie rozdziałów oraz ich kompozycji decyduje student, po uzyskaniu akceptacji promotora!
 - **Bibliografia**. W pracach na kierunku Pielęgniarstwo bibliografia powinna być zrobiona zgodnie z systemem Vancouver, rekomendowanym dla pism i prac medycznych. Cytowanie poszczególnych pozycji piśmiennictwa polega na podaniu odnośników, czyli kolejnych oznaczeń pozycji w kwadratowym nawiasie w odpowiednim miejscu w tekście np. [1,5,15]. Wykaz cytowanych pozycji zamieszczony jest na końcu pracy i ułożony w porządku alfabetycznym albo zgodnie z kolejnością pojawiania się po raz pierwszy w tekście. W bibliografii należy umieszczać tylko te pozycje, które są cytowane w pracy.
 - W pracy powinny być wykorzystane publikacje nie starsze niż 10 lat, chyba że wobec braku aktualnych doniesień konieczne jest wykorzystanie starszych źródeł,
 - Akty prawne powinny odzwierciedlać dany stan prawny – sugeruje się korzystanie z Internetowego Systemu Aktów Prawnych, <https://isap.sejm.gov.pl/>
 - Dane statystyczne powinny być zaczerpnięte ze źródeł bezpośrednich, takich jak: Główny Urząd Statystyczny, <https://stat.gov.pl/>
 - Zaleca się, aby bibliografia pracy licencjackiej zawierała co najmniej 30 pozycji, a praca magisterska co najmniej 50 pozycji.
 - **Wykaz skrótów**, w przypadku używania ich w treści pracy
 - **Spis tablic i rycin**
 - **Aneks/wykaz załączników**.

4. Wymogi edytorskie -formatowanie, typografia:

- Format arkusza papieru: A4,
- Czcionka: Times NewRoman,
- Wielkość czcionki podstawowej: 12pkt.,
- Interlinia: 1,15 lub 1,5 wiersza,
- Odstępy między akapitami: nie stosować,
- Wcięcia: 1,25 cm,
- Marginesy: 2 cm,
- Stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- Wszystkie strony pracy należy ponumerować (numeracja stron w stopce wyrównana do prawej); pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej;
- Tytuły rozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką o rozmiarze 14 pkt.; tytuły podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką 12 pkt.; poniżej każdego tytułu należy zostawić przestrzeń 1 wiersza; nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów, a także tytułów tabel, wykresów, rysunków, rycin itp.,
- Kursywą zapisujemy: nazwy obcojęzyczne, nazwy tabel, źródła tabel
- Cudzysłów (polski cudzysłów apostrofowy) stosujemy przy zapisie: metafor, pojęć specjalistycznych, tytułów, cytatów
- Nawias kwadratowy stosujemy przy własnych uzupełnieniach w ramach cytowanego ustępu. *Z kolei wskaźnik umieralności z powodu nowotworów złośliwych w Polsce jest jednym z najwyższych [w krajach OECD] i wynosi 228 zgonów na 100 tys.*
- Liczebniki w miarę możliwości zapisujemy słownie (*pięcioletni, nie 5-letni*), daty zapisujemy według schematu: *25 października 2013 r.*; daty w przypisach zapisujemy według schematu: *23.10.2013 r.*; między liczebniki wstawiamy dywiz, nie zaś myślnik: *2019–2021* nie *2019–2021*.
- Skróty i skrótowce: stosujemy powszechnie znane skróty słownikowe takie jak: *m.in., gen., prof., np., km*; w przypadku skrótowców nazw i organizacji stosujemy bez rozwijania powszechnie znane (*RP, USA*), a w przypadku mniej znanych jako pierwszą stosujemy pełną nazwę: (*SOR, dalej: Szpitalny Oddział Ratunkowy*)
- Tabele:
 - Tabele w obrębie danego artykułu noszą numery zapisane według schematu: *Tab. 1, Tab. 2, Tab. 3* itd.,
 - Tytuł tabeli zapisany jest kursywą (czcionka 11,5),
 - Źródło tabeli zapisane jest kursywą (czcionka 10,5),
 - W tabeli stosujemy zasadniczo dwa kolory: biały oraz biały – tło ciemniejsze – 15%,
 - Wszystkie tabele powinny być sformatowane w programie Microsoft Word;
- Ryciny, fotografie:
 - Fotografie nie mają numeracji, pod fotografią znajduje się informacja o tym, co fotografia przedstawia oraz źródło pochodzenia (czcionka 10,5),
 - Ryciny mają numerację, opis ryciny wraz z numeracją (*Ryc. 1, Ryc. 2* itd.) znajduje się pod ryciną (czcionka 10,5),
 - W kategorii fotografii mieszczą się zdjęcia, skany (zdjęcia) dokumentów, prasy, różnego rodzaju grafiki; w kategorii rycin mieszczą się schematy, plany, rysunki techniczne, ilustracje,

- Wszystkie zamieszczane fotografie i ryciny powinny być zapisane w formacie jpg / png i wklejone do tekstu (oraz osobno załączone).

5. Wymogi edytorskie –bibliografia:

– Bibliografia:

- Zapis aktów prawnych: Nazwa aktu prawnego, nazwa dziennika, rok, pozycja. Np.
 ▪ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie zmiany rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego, Dz.U. 2023, poz. 2464
- Zapis pozycji zwartych (monografia): Nazwisko autora, inicjał imienia autora, tytuł publikacji, numer wydania (opcjonalnie), tom (opcjonalnie, jeżeli publikacja jest kilkutomowa), miejsce wydania, wydawnictwo, data wydania, strony
 Błajet P. Zdrowie i seks seniorów. Toruń: Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika; 2018: 25-27
- Zapis pozycji zwartych (publikacja zbiorowa): Nazwisko autora, imię autora, tytuł tekstu, tytuł publikacji, redaktorzy, miejsce wydania, data wydania, numer stron w publikacji zbiorowej. Np.
 Mroczkowski TF, Woźniacka A. Opryszczka narządów płciowych. W: Mroczkowski TF, Redakcja. Choroby przenoszone drogą płciową. Wyd. 4. Tom 2. Lublin: Wydawnictwo Czelej; 2022: 43-44
 Flemming R. Gonorrhea in Antiquity. In: Szreter S, editor. The Hidden Affliction: Sexually Transmitted Infections and Infertility in History. Ed. 2. Rochester: University of Rochester Press; 2019: 55-59
- Zapis pozycji zwartych (wydawnictwo periodyczne): Nazwisko autora, imię autora, tytuł tekstu, tytuł czasopisma, rok wydania, numer, strony/numer elektroniczny czasopisma. Np.
 Peeling RW et al. Syphilis. Nat RevDisPrimers. 2017;3:17073
 Cichońska M. et al. Środowiskowe czynniki ryzyka udarów mózgu w regionie świętokrzyskim. Hygeia Public Health. 2012, 47(1): 64-71
- Zapis źródeł internetowych: nazwa źródła (opcjonalnie), adres źródła, data dostępu (skorzystania ze źródła). Np.
<https://www.nfz.gov.pl/zarzadzenia-prezesa/zarzadzenia-prezesa-nfz/zarzadzenie-nr-1722023dsoz,7725.html>, [dostęp: 10.02.2024]
- Zapis bibliograficzny literatury medycznej jest zgodny z systemem Vancouver, normą PubMed (największej bazy bibliograficznej czasopism medycznych, <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>)
- Znaki interpunkcyjne używane w powyższym należy stosować według podanych przykładów,

- W przypadku gdy cytujemy anglojęzyczną literaturę zastępujemy polskie skróty angielskimi skrótami: [w:] = [in:]; red./redakcja = ed./editor, s. = p. (strony = pp)
- W przypadku większej liczby autorów niż 2 podajemy nazwisko pierwszego autora oraz skrót „et al” (*et alia* = i inni)

6. Złożenie pracy dyplomowej

- Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Szczegółowe zasady zostały oddzielnym zarządzeniem Rektora i udostępnione są na stronie podmiotowej uczelni.
- Ostateczną wersję pracy dyplomowej (po sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym i zatwierdzeniu przez promotora), student na nośniku informacji (pendrive) przekazuje w terminie nie później jak **14 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego do Dziekanatu Uczelni wraz z oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy
- Wraz z pracą dyplomową student winien złożyć w Dziekanacie kartę obiegową oraz ewentualne informacje do suplementu dyplomu ukończenia studiów o działalności naukowo-społecznej w trakcie studiów (jeśli takową student realizował).

7. Obrona pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy

- Egzamin dyplomowy na studiach pielęgniarskich I stopnia jest egzaminem zdawanym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana wydziału i składa się z dwóch części:
 - części teoretycznej, którą stanowi ustny egzamin zdawany przed komisją egzaminacyjną, polegający na odpowiedzi na trzy pytania zadane przez członków komisji z treści programu kształcenia i tematyki pracy dyplomowej (wzór protokołu określa załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych);
 - części praktycznej, przeprowadzanej w warunkach rzeczywistych, jako forma sprawdzania całości umiejętności klinicznych nabytych w trakcie praktycznego nauczania klinicznego „opieka nad pacjentem”, w wylosowanym w jednym z trzech (internistycznym, chirurgicznym, pediatricznym) oddziale szpitalnym lub w warunkach symulacyjnych w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej ANSG. Z części praktycznej sporządzane są dwa protokoły:
 - protokół losowania oddziału szpitalnego (wzór protokołu określa załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych);
 - protokół z części praktycznej egzaminu dyplomowego (wzór protokołu określa załącznik nr 3 do niniejszych wytycznych);
 W/w protokoły nr 2 i 3, są załączane do protokołu komisji egzaminu dyplomowego z części teoretycznej (wzór protokołu określa załącznik nr 1) niniejszych wytycznych i przekazywane do dziekanatu Uczelni celem włączenia ich do teczki akt osobowych studenta, wystawienia absolwentowi dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
- Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia, jest egzaminem zdawanym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana wydziału i składa się z dwóch części:
 - Części teoretycznej, polegającej na prezentacji przez studenta pracy dyplomowej (student może przygotować prezentację multimedialną zawierającą: temat pracy, cel, problemy, hipotezy, omówienie

najważniejszych wyników, wnioski) i odpowiedzi studenta na wylosowane pytania z treści programu kształcenia.

- Części praktycznej polegającej na sprawdzaniu umiejętności klinicznych nabytych w trakcie praktycznego nauczania klinicznego poprzez rozwiązanie przez zdającego określonego problemu klinicznego.

Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowanego, komisja sporządza protokół (wzór protokołu określa załącznik nr 4 do niniejszych wytycznych i przekazuje go do dziekanatu Uczelni celem włączenia do teczki akt osobowych studenta, wystawienia absolwentowi dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.

8. Ocena egzaminu dyplomowego i ustalenie ostatecznego wyniku studiów.

W protokole z egzaminu dyplomowego komisja egzaminacyjna wpisuje: ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowanego oraz ostateczne wyniki studiów, kierując się postanowieniami określonymi w § 4 Instrukcji w sprawie szczegółowych warunków wykonywania i oceniania prac dyplomowych, przebiegu egzaminów dyplomowych oraz sposobu obliczania ostatecznego wyniku studiów w Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego wprowadzającej do stosowania niniejsze wytyczne.

PROTOKÓŁ
Komisji Egzaminu Dyplomowego studiów I stopnia

	z dnia roku
Pan/Pani	numer albumu
imię ojca	urodzona dnia
miejsce urodzenia	rok immatrykulacji

Wydział

Pielęgniarstwo

Zdawał/a egzamin dyplomowy licencjacki w części teoretycznej w dniu.....

przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor

Recenzent:

Temat pracy.....

Zadane pytania:

Ocena odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

1. Średnia ocen za studia: **0** * **0,00** = **0**

=

2. Ocena pracy dyplomowej: * **0,00** =

3. Ocena egzaminu * **0,00**

a) ocena części teoretycznej:

b) ocena części praktycznej:

SUMA:

Biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną całości studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz oceny odpowiedzi, komisja jednogłośnie - większością głosów* uznała, że Pan/i.....złożył/a egzamin dyplomowy licencjacki z wynikiemi postanowiła nadać tytuł **licencjat pielęgniarstwa** z ostatecznym wynikiem (do wpisania na dyplom)

Podpisy członków komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Promotor

.....

Recenzent

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia losowania oddziału szpitalnego
do części praktycznej egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo
na Wydziale Nauk o Zdrowiu ANSG.

Komisja w składzie:

Przewodniczący.....

Członek

Członek.....

Data losowania.....

Do losowania przystąpiło studentów

Lista studentów wraz z wylosowanym oddziałem - załączeniu.

Podpisy komisji:

Przewodniczący.....

Członek

Członek.....

PROTOKÓŁ
Komisji Egzaminu Dyplomowego studiów I stopnia
z dnia roku

kierunek pielęgniarstwo, egzamin praktyczny

Pani

Imię ojca

Miejsce urodzenia

numer albumu

urodzona dnia

rok

immatrykulacji

Wydział Nauk o Zdrowiu

Zdawała egzamin dyplomowy licencjacki w części praktycznej w

dnia przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

Ocena opisowa umiejętności praktycznych studentki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena cyfrowa:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków komisji

.....

PROTOKÓŁ

Komisji Egzaminu Dyplomowego (magisterskiego) studia II stopnia , kierunek pielęgniarstwo

z dniaroku

Pani	numer albumu
imię ojca	urodzona dnia
miejsce urodzenia	rok immatrykulacji

zdawała egzamin dyplomowy magisterski w dniu

przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor:

Temat:

Część teoretyczna egzaminu dyplomowego:	Maksymalna liczba punktów
1. Prezentacja multimedialna pracy magisterskiej.....	max 5
a. forma merytoryczna i graficzna prezentacji.....	max 2
b. poprawność i płynność wypowiedzi.....	max 2
c. umiejętność dyskusji i obrony prezentowanych tez pracy.....	max 1
2. Odpowiedzi na wybrane pytania	
.....	
.....	
.....	
Część praktyczna egzaminu dyplomowego:	Maksymalna liczba punktów 5
Zadanie do wykonania:.....	
.....	

Liczba
punktów :

- | | | | | |
|-------------------------------|-------|--------|---|-------|
| 1. Średnia ocen za studia: | | * 0,50 | = | |
| 2. Ocena pracy dyplomowej: | | * 0,25 | = | |
| 3. Ocena egzaminu | | * 0,25 | = | |
| a) ocena części teoretycznej: | | | = | |
| b) ocena części praktycznej: | | | | |

SUMA:

Biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną całości studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz
oceny odpowiedzi, komisja jednogłośnie - większością głosów* uznała ,że Panizłożyła egzamin dyplomowy
magisterski z wynikiemi postanowiła nadać tytuł **magister pielęgniarstwa**
z ostatecznym wynikiem (do wpisania na dyplom)

Podpisy członków komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Promotor

Recenzent

