



REGULAMIN STAŻY ZAWODOWYCH W RAMACH PROJEKTU

„Nowa perspektywa pracy”

nr umowy FESW.10.07-IP.01-0016/23

Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Priorytet FESW.10 Aktywni na rynku pracy

Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji staży zawodowych w ramach projektu „Nowa perspektywa pracy” realizowanego przez Akademię Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (Lider) oraz ŚTZPS „Kuźnia” (Partner). Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Realizatorem projektu jest Akademia Nauk Stosowanych im. J. Gołuchowskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Akademii Nauk Stosowanych im. J. Gołuchowskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Akademicka 12.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie - ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o następujących pojęciach, należy przez to rozumieć:
 - a) PROJEKT - projekt pn. „Nowa perspektywa pracy”;
 - b) REGULAMIN – regulamin staży zawodowych w ramach projektu „Nowa perspektywa pracy”;
 - c) STAŻ – oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez UCZESTNIKA STAŻU bez nawiązywania stosunku pracy z PRACODAWCĄ.
 - d) ORGANIZATOR STAŻU – oznacza Pracodawcę, u którego UCZESTNIK STAŻU odbywa 3-miesięczny staż.
 - e) STAŻYSTA (UCZESTNIK STAŻU) - Uczestnik projektu, który podpisze umowę o staż zawodowy.
 - f) OPIEKUN STAŻYSTY – pracodawca lub osoba wyznaczona przez pracodawcę dla zapewnienia opieki nad prawidłowym przebiegiem stażu i warunków pracy na czas realizacji stażu.
 - g) INSTYTUCJA KIERUJĄCA – Akademia Nauk Stosowanych im. J. Gołuchowskiego w Ostrowcu Św., ul. Akademicka 12.

Projekt „Nowa perspektywa pracy”

realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027



- h) PROGRAM STAŻU – należy przez to rozumieć opis zadań i zakres obowiązków, jakie będą wykonywane podczas odbywania stażu.

§ 3

ZASADY REALIZACJI STAŻY ORAZ ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Staże zawodowe skierowane są do 50 Uczestników projektu przez okres 3 miesięcy.
2. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące. Czas odbywania stażu nie może przekroczyć 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. UCZESTNIK STAŻU nie może odbywać go w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej ani w godzinach nadliczbowych. Jeżeli charakter pracy w danym zawodzie wymaga rozkładu pracy w porze nocnej lub w systemie zmianowym, INSTYTUCJA KIERUJĄCA może wyrazić na to zgodę, pod warunkiem uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej oraz zapewnienia STAŻYŚCIE odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.
3. Celem stażu jest nabywanie umiejętności praktycznych, istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować uczestników do podjęcia zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia. Staże realizowane są zgodnie z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz uczestnika lub posiadanymi przez niego kwalifikacjami lub kompetencjami.
4. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1), Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, Wytycznymi dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-27 i Załącznikami do Regulaminu oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium stażowego, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
5. Staże będą odbywały się na podstawie ramowego Programu stażu, zawierającego opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu. Program stażu jest opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty.
6. STAŻYSTA wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem Opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji Programu stażu, który wprowadza STAŻYSTĘ w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w Programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej STAŻYŚCIE na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
7. Pracodawcy przyjmującemu uczestnika na staż przysługuje refundacja kosztów dodatków do wynagrodzeń Opiekunów Stażystów (wraz z narzutami) w kwocie nieprzekraczającej 500 zł brutto na jednego opiekuna.



8. W okresie odbywania stażu STAŻYŚCIE przysługuje stypendium stażowe. Stypendium stażowe wypłacane jest stażyscie w maksymalnej wysokości 1790,30 zł brutto = netto za każdy miesiąc stażu. Wypłata środków na numer rachunku bankowego wskazany przez STAŻYSTĘ następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez stażystę do INSTYTUCJI KIERUJĄCEJ listy obecności.
9. STAŻYŚCI pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest INSTYTUCJA KIERUJĄCA.
10. STAŻYŚCI w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot INSTYTUCJĘ KIERUJĄCĄ.
11. Uczestnikowi stażu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. STAŻYSTA zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania stażu, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
12. Po zakończeniu stażu opracowywana jest Opinia/Ocena pracodawcy z przebiegu stażu, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez ORGANIZATORA STAŻU w formie pisemnej;

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STAŻYSTY

1. STAŻYSTA zobowiązany jest do:
 - a) rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w umowie o staż oraz nie powierzania wykonania całości lub części stażu innej osobie;
 - b) osobistego odbycia stażu i realizacji Programu stażu z należytą starannością, sumiennością i terminowością;
 - c) potwierdzania obecności podpisując każdego dnia listę obecności oraz przedłożenia tychże list do INSTYTUCJI KIERUJĄCEJ niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, jednak nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy lista obecności;
 - d) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem stażu oraz stosowania się do poleceń ORGANIZATORA STAŻU i Opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem, a także wykonywania swoich obowiązków wynikających z zawartej umowy o staż, z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy;
 - e) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;



- f) zachowania poufności wszelkich informacji, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę ORGANIZATOROWI STAŻU;
- g) niezwłocznego informowania ORGANIZATORA STAŻU o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację stażu, w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie stażu, sytuacji prawnej itp.;
- h) systematycznego przygotowywania sprawozdania z przebiegu stażu wraz z osobą wyznaczoną ze strony ORGANIZATORA STAŻU, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

- 1. ORGANIZATOR STAŻU zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów, zgodnie z Programem stażu;
 - b) realizowania Programu stażu, zakończonego wydaniem każdemu STAŻYŚCIE Opinii/oceny pracodawcy z przebiegu stażu;
 - c) zapoznania UCZESTNIKÓW STAŻU z regulaminem pracy, ich obowiązkami i uprawnieniami;
 - d) przeszkolenia UCZESTNIKA STAŻU na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp stanowiska pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu pracy; zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - e) przydzielenia UCZESTNIKOWI STAŻU, na zasadach przewidzianych dla pracowników, niezbędnych środków ochrony higieny osobistej oraz odzieży, jeżeli jest to wymagane odrębnymi przepisami;
 - f) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni, informowania INSTYTUCJI KIERUJĄCEJ o każdym dniu opuszczenia stażu przez UCZESTNIKA STAŻU lub przerwania stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
 - g) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni po zakończeniu realizacji stażu, wydać UCZESTNIKOM STAŻU opinię za okres stażu zawierającą informację o zadaniach realizowanych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
 - h) niepowierzania UCZESTNIKOM STAŻU czynności lub zadań wykonywanych w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia;
 - i) udzielenia UCZESTNIKOWI STAŻU na jego pisemny wniosek, 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu;
 - j) umieszczenia w miejscu realizacji stażu informacji o współfinansowaniu stażu ze środków Unii Europejskiej wraz z właściwym oznaczeniem w postaci logo UE oraz Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 (wg wzoru przekazanego przez INSTYTUCJĘ KIERUJĄCĄ).
 - k) Zatrudnienia STAŻYSTY po zakończonym okresie odbywania stażu na okres minimum 1 m-ca na umowę o pracę lub umowę zlecenie w dowolnym wymiarze czasu pracy.



§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI INSTYTUCJI KIERUJĄCEJ

1. INSTYTUCJA KIERUJĄCA zastrzega sobie prawo wizyty monitoringowej w miejscu realizacji stażu, w celu sprawdzenia prawidłowości przebiegu stażu, w tym ze strony Instytucji Zarządzającej i innych instytucji kontrolnych.
2. INSTYTUCJA KIERUJĄCA w okresie odbywania stażu przez STAŻYSTÓW będzie sprawować nadzór nad ich organizacją i przebiegiem poprzez upoważnionego pracownika.
3. ORGANIZATOR STAŻU będzie informował na bieżąco INSTYTUCJĘ KIERUJĄCĄ o ewentualnych problemach, w celu podjęcia natychmiastowych działań zapobiegającym niepowodzeniom w realizacji stażu.
4. INSTYTUCJA KIERUJĄCA może pozbawić STAŻYSTĘ możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu trwającej więcej niż 1 dzień;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków czy środków psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności, uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
 - d) rezygnacji UCZESTNIKA STAŻU z realizacji stażu u pracodawcy.
5. W przypadkach, o których mowa wyżej, INSTYTUCJA KIERUJĄCA zastrzega sobie możliwość zmiany UCZESTNIKA STAŻU w trakcie jego realizacji.
6. INSTYTUCJA KIERUJĄCA może rozwiązać z ORGANIZATOREM STAŻU bez wypowiedzenia umowę o zorganizowanie stażu w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z warunków zawartych w umowie.
7. Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, INSTYTUCJA KIERUJĄCA zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od INSTYTUCJI KIERUJĄCEJ wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona.

§ 7

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji staży zawodowych odbywać się będzie w formie pisemnej lub elektronicznej, pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie INSTYTUCJI KIERUJĄCEJ oraz na stronie internetowej projektu „Nowa perspektywa pracy” w zakładce Dokumenty do pobrania.