



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W RAMACH PROJEKTU

„Nowa perspektywa pracy”

nr umowy FESW.10.07-IP.01-0016/23

Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Priorytet FESW.10 Aktywni na rynku pracy

Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Nowa perspektywa pracy”, numer projektu FESW.10.07-IP.01-0016/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW. 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy.
2. Realizator Projektu publikuje regulamin w formie elektronicznej na stronie Akademii Nauk Stosowanych im. J. Gołuchowskiego na podstronie projektu „Nowa perspektywa pracy” oraz udostępnia go w biurze projektu w wersji papierowej.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2025 r. (łącznie 18 miesięcy)

i obejmuje swym zasięgiem województwo świętokrzyskie.

4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro zlokalizowane w województwie świętokrzyskim pod adresem ul. Akademickiej 12, 27-400 Ostrowiec Św.
5. Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 76 kobiet i 74 mężczyzn (osób fizycznych) zagrożonych utratą pracy, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn niedotyczących pracownika oraz osób odchodzących z

Projekt „Nowa perspektywa pracy”

realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027



rolnictwa mieszkających lub pracujących na terenie województwa świętokrzyskiego w powiatach kieleckim, ostrowieckim, starachowickim, m. Kielc, Ostrowcu, Starachowicach przekładająca się na podjęcie i utrzymania zatrudnienia przez 107 osób w terminie do 30.06.2025, poprzez zapewnienie im możliwości nabycia udokumentowanych kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego.

6. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 150 osób (kobiet i mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie w ramach Działania 10.07 Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, o których mowa w §3 niniejszego regulaminu. Beneficjent w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu będzie dążyć do uzyskania zakładanego podziału na kobiety i mężczyzn. Zastrzega się, że jeżeli w wyniku prowadzonego naboru oraz pomimo starań podjętych przez Beneficjenta w przedmiotowym zakresie, niemożliwym będzie zebranie grupy docelowej o odpowiedniej strukturze płci, dopuszcza się możliwość odstępstwa od podziału uczestników ze względu na płeć wskazanego w niniejszym Regulaminie rekrutacji.

§2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Beneficjent – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESW.10.07. W ramach projektu „Nowa perspektywa pracy”, funkcję Beneficjenta pełni: Akademia nauk Stosowanych im. J. Gołuchowskiego w Ostrowcu Św.

Biuro projektu – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się przy ul. Akademickiej 12, 27-400 Ostrowiec Św., tel. 534-810-161, e-mail projekty@goluchowski.edu.pl, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00.

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu.

Dzień przystąpienia do projektu – za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.

Instytucja Pośrednicząca (IP) – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (ul. Witosa 86).

Kandydat na uczestnika projektu – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Komisja Rekrutacyjna (KR) – komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy rekrutacyjnych przez Kandydatów na uczestników projektu zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. Komisja składa się z Kierownika Projektu i Asystenta/-tki.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy

Projekt „Nowa perspektywa pracy”

realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027



jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba przewidziana do zwolnienia – osoba pracująca znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika/leżących po stronie pracodawcy.

Osoba zagrożona zwolnieniem - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 m-cy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników.

Osoba zwolniona - za zwolnioną uważa się osobę pozostającą bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika/ leżących po stronie pracodawcy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.

Osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).

Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. na poziomie: podstawowym (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) lub gimnazjalnym (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) lub ponadgimnazjalnym (kształcenie ukończone na poziomie liceum, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczej szkoły zawodowej).

Osoba pochodząca z obszarów wiejskich - Osoba przebywająca na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).

Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) – Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Nowa perspektywa pracy” realizowany przez Akademię Nauk Stosowanych im. J. Gołuchowskiego z siedzibą w Ostrowcu Św. i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy.

Strona internetowa – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem <https://www.goluchowski.edu.pl/>.

Uczestnik projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie



§3

PODSTAWOWE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu będzie 150 osób, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- są w wieku powyżej 18 roku życia;
- mieszkają na terenie województwa świętokrzyskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);
- należą do minimum jednej z grup:
 - a) pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy;
 - b) osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu;
 - c) osoby odchodzące z rolnictwa.

2. Kryteria dodatkowe (punktowane):

- kobieta + 6 punktów
- osoba z niepełnosprawnościami + 6 punktów
- osoba zwolniona z przyczyn nie dotyczących pracownika pozostająca bez pracy od 3 do 6 m-cy +6 punktów
- osoba zwolniona z przyczyn nie dotyczących pracownika pozostająca bez pracy od 1 do 3 m-cy +4 punkty
- pracownik przewidziany do zwolnienia +4 punkty
- pracownik zagrożony zwolnieniem +3 punkty
- osoba odchodząca z rolnictwa +6 punktów
- osoba zamieszkująca obszar wiejski +3 punkty
- niskie kwalifikacje +3 punkty
- osoba w wieku powyżej 50. roku życia +3 punkty

3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym

Projekt „Nowa perspektywa pracy”

realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027



przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w §4 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

4. Osoba będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równoległe korzystać z tego samego typu wsparcia ze środków publicznych w ramach innych projektów.

5. W sytuacji gdy uczestnik/-czka otrzymuje równoległe tożsame wsparcie w więcej niż jednym projekcie następuje skreślenie z listy uczestników projektu.

6. W projekcie nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem tzn. nie spełniają kryteriów, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu;
- b) osoby, które nie zapoznały się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i nie zaakceptowały jego warunków;
- c) osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu.

§4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji. Kryteria wyboru Uczestników projektu określone zgodnie z zasadą równości są jawne i przejrzyste. Uczestnicy projektu zostaną wybrani zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie, rasę, orientację i inne czynniki różnicujące.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
 - a) w Biurze Projektu: ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Św.;
 - b) na stronie internetowej projektu: <https://goluchowski.edu.pl/nowa-perspektywa-pracy/>



2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, kuriera lub osoby uprawnionej. Korespondencję należy kierować na adres Biura Projektu. Osobiście dokumenty można składać w: Biurze Projektu: ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Św., e-mail: projekty@goluchowski.edu.pl; biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00
3. Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itp.
4. Kandydat/tka zainteresowany/a udziałem w projekcie ma obowiązek dostarczyć Beneficjentowi w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony, podpisany własnoręcznie, jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej (w wersji papierowej lub elektronicznej).
5. Przez dokumenty rekrutacyjne należy rozumieć:
 - a) Ankieta rekrutacyjna, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu
 - b) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w projekcie na dzień rozpoczęcia udziału w nim:
 - **W przypadku osób z niepełnosprawnością** : kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością: w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będzie to:
 - orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy
 - **W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia**: - dokument potwierdzający: kserokopia wypowiedzenia/zaświadczenie od pracodawcy/oświadczenie uczestnika lub kopia umowy zlecenia/zaświadczenie od zleceniodawcy o przyczynie planowanego rozwiązania/nieprzedłużenia umowy zlecenia;
 - **W przypadku osób zagrożonych zwolnieniem z pracy** - dokument potwierdzający: kserokopia umowy o pracę/zaświadczenie od pracodawcy/oświadczenie UP
 - **W przypadku osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika** tj. z przyczyn dotyczących zakładu pracy **w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy** przed datą przystąpienia do projektu -dokumenty potwierdzające: zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, kopia świadectwa pracy/zaświadc. od pracodawcy(jeśli na świadectwie pracy brak jest przyczyny zwolnienia lub oświadczenie UP, w przypadku umowy zlecenia -kopia umowy zlecenia, zaświadczenie od zleceniodawcy o przyczynie rozwiązania/ nieprzedłużenia umowy – oryginał



- **W przypadku osób odchodzących z rolnictwa** - dokument potwierdzający: zaświadczenie z KRUS, oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia poza rolnictwem

5. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych w ramach Ankiety rekrutacyjnej, oświadczeń, Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.).

§5

NABÓR DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły na poszczególne szkolenia w okresie 02.2024 do wyczerpania limitu miejsc.
2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, kuriera lub osoby uprawnionej. Korespondencję należy kierować na adres Biura Projektu. Osobiście dokumenty można składać w Biurze Projektu: ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Św., tel. 534-810-161, e-mail: projekty@goluchowski.edu.pl, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00.
3. Ankieta rekrutacyjna powinna być wypełniona czytelnie, drukowanymi literami, w języku polskim we wszystkich polach.
4. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.
5. Przyjęte dokumenty rekrutacyjne są oceniane przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

§ 6

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokonuje jeden wybrany członek Komisji Rekrutacyjnej.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;



- czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
- czy dokumenty są kompletne;
- czy dokumenty zostały podpisane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- czy kandydat/ka spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

3. Błędy formalne, kwalifikujące się do poprawy, to m.in.:

- nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól,
- brak podpisów w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę,
- brak odpowiedzi na którekolwiek z oświadczeń zawartych w Ankiecie rekrutacyjnej,
- oczywistą omyłkę pisarską.

4. Korekcie formalnej nie podlegają złożone oświadczenia.

5. W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania.

6. Kandydat/ka zobowiązany jest do naniesienia poprawek/uzupełnienia złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

7. Po dokonaniu poprawek/uzupełnień Formularz rekrutacyjny jest przekazywany do ponownej oceny formalnej.

8. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone po kolejnej ocenie z przyczyn formalnych, nie będzie miała możliwości ponownego uzupełnienia braków formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



9. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie pozytywnie ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.
10. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia/zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające status kandydata/-tki w tym w oparciu o podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie zawarte w § 3.
11. Dokumenty kandydatów ubiegających się o udział w projekcie, które nie spełnią w/w wymagań uzyskują weryfikację negatywną.

§ 7

WYŁONENIE UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Ostatecznego wyboru uczestników projektu dokonuje się na podstawie sumy wyniku punktów uzyskanych za spełnianie kryteriów dodatkowych przez kandydata/tkę w ramach oceny merytorycznej Ankiety rekrutacyjnej.
2. Maksymalnie kandydat/tka może otrzymać 27 punktów. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
3. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych Kurasach w ramach projektu.
4. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 150 osób z najwyższą liczbą punktów (w dwóch edycjach). Pozostali kandydaci/tki zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
5. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów do Projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście zakwalifikowanych decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na podstawie oświadczenia złożonego w formie pisemnej.

§ 9

OGÓLNE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA W PROJEKCIE

Projekt „Nowa perspektywa pracy”
realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027



1. Wsparcie oferowane w ramach projektu:

- a. identyfikacja potrzeb oraz diagnoza możliwości doskonalenia zawodowego przez zastosowanie IPD – dla 150 UP – obligatoryjnie dla wszystkich uczestników projektu
- b. indywidualne poradnictwo zawodowe – dla 150 UP
- c. indywidualne poradnictwo psychologiczne – dla 50 UP
- d. grupowe poradnictwo psychologiczne – dla 150 UP (10 grup po 15 osób)
- e. szkolenia zawodowe – dla 150 UP
- f. staże – dla 50 UP
- g. indywidualne pośrednictwo pracy – dla 150 UP

2. Wsparcie udzielane w ramach Projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu.
3. Każdy z uczestników projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- odbywania form wsparcia zgodnie z opracowanym IPD i przewidzianym harmonogramem,
- otrzymania w ramach uczestniczenia w danej formie wsparcia świadczeń dodatkowych (tj. zwrot kosztów dojazdu, opieki, stypendium, ubezpieczenia NNW, badań lekarskich) zgodnie z postanowieniami Regulaminu,



- otrzymania zaświadczenia o ukończonym szkoleniu i uzyskanych kwalifikacjach/ kompetencjach zawodowych,
- potwierdzenia certyfikatem zawodowym nabytej wiedzy (w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu),
- dni wolnych od odbywania stażu (za każde 30 dni odbytego stażu przysługuje 2 dni wolne, niewykorzystane dni przechodzą na kolejny miesiąc),
- otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu oraz opinii opiekuna stażu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych EFS+ 2021-2027,
- zapoznania się z Regulaminem,
- stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów umowy z nim zawartej,
- regularnego i punktualnego uczestnictwa w wyznaczonych formach wsparcia,
- wypełniania ankiet i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu,
- usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej z form wsparcia zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA (wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym),
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,
- w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji pod rygorem żądania przez Realizatora Projektu zwrotu przez Uczestnika Projektu równowartości kwoty wydatkowanej w ramach Projektu na jego wsparcie. Wysokość kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, uzależniona jest od etapu na jakim nastąpiło zakończenie udziału w Projekcie.

§ 9

MONITORING I EWALUACJA

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.



2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach różnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełniania ankiet, formularzy oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.
3. Realizator Projektu monitoruje w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu w zakresie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, natomiast w terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie monitoruje status Uczestnika Projektu na rynku pracy.

§ 10

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka, który/a został/a zakwalifikowany/a może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym realizatora projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem wsparcia, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

2. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.
4. Wykaz załączników:
 - Ankieta rekrutacyjna;
 - Zaświadczenie od pracodawcy;
 - Oświadczenie o statusie osoby odchodzącej z rolnictwa
5. Zmiana regulaminu wchodzi w życie z dniem 31.01.2024r.