

WYTYCZNE
dotyczące zasad, wymogów i niezbędnych dokumentów obowiązujących
studentów Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego
ubiegających się o poszczególne rodzaje pomocy socjalnej
w roku akademickim 2024/2025

Studenci Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, spełniający niżej podane wymogi dotyczące stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, mogą ubiegać się o otrzymanie określonej pomocy finansowej stosując się do niżej wymienionych wytycznych.

I. WYMOGI DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI

1. Student ubiegający się o stypendium danego rodzaju pomocy socjalnej, przedkłada **oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię** przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która wydała dokument.
2. Student do wniosku o dany rodzaj świadczenia może przedstawić **zaświadczenia w formie elektronicznej**, które reguluje ustawa z dnia 21 stycznia 2021 r. o zmianie ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego oraz niektórych innych ustaw - zmiana Kpa art. 217 §4. W takim przypadku zaświadczenie jest opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym osoby upoważnionej do jego wydania albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną.
3. W przypadku dokumentów w języku obcym, przedłożonych przez studenta do wniosku o przyznanie danego rodzaju świadczenia, należy przedłożyć ich poświadczone tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP wraz z kopią dokumentu źródłowego (oryginał do wglądu).

II. STYPENDIUM SOCJALNE

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. **Dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne w roku akademickim 2024/2025 wynosi 1570,50 zł. netto miesięcznie na osobę w rodzinie.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Wszyscy studenci, którzy pozostają pod opieką pomocy społecznej zobowiązani są do dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego **zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny**, o którym mowa niżej w ust. 5 pkt. 5.
3. Student, **który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych**, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,

- 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę **do 26. roku życia**, a jeżeli **26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia**, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
- 5) **posiada stale źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym** jest wyższy lub równy 40 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne (w roku akademickim 2024/25 jest to kwota **1396,00 zł. netto**).

4. Podstawą ubiegania się studenta o stypendium socjalne, jest:

- 1) złożony przez studenta w obowiązującym terminie i w określonym miejscu prawidłowo wypełniony wniosek (wzór wniosku jak **załącznik nr 1 Regulaminu Świadczeń dla studentów ANSG**- dostępny na stronie podmiotowej uczelni);
- 2) załączenie do wniosku :
 - a) dokumentów niezbędnych – obowiązkowych (zaświadczenia, oświadczenia itp.) pozwalających określić sytuację materialną studenta - *wykaz poniżej w ust.5;*
 - b) dokumentów dodatkowych (np. o uczącym się rodzeństwie, akty urodzenia, zgonu itp.)- *wykaz poniżej w ust. 6.*

5. Dokumenty podstawowe-obowiązkowe.

- 1) **Zaświadczenie z urzędu skarbowego:**
 - a) **Zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów** (*przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy*), *podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu*), **podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (wraz z informacją o kwotach otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10, tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez urząd skarbowy)** osiągniętych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny w roku 2023;
 - b) każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia (*pozostający ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym*), jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach, o którym mowa w pkt.1, dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się (nawet, jeżeli on lub członkowie jego rodziny tego dochodu nie uzyskali);
 - c) **wzór wniosku o wydanie zaświadczenia z US— zał. nr 1A do Regulaminu Świadczeń dla studentów ANSG).**
- 2) **Zaświadczenie z ZUS lub KRUS** o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne:
 - a) Powyższe zaświadczenie dotyczy wszystkich członków rodziny studenta (*pozostających ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym*) - jeśli osiągnęli dochód zgodnie z zaświadczeniem, o którym mowa wyżej w ust. 1.

- b) Jeżeli członek rodziny studenta (*pozostający ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym*) osiągnął dochód, o którym mowa w w/w ust.1, ale nie zostały z tego tytułu odprowadzone składki na ubezpieczenie zdrowotne może złożyć stosowne oświadczenie w tej sprawie (student lub odpowiednio członek rodziny) na wzorze ***oświadczenia ogólnego, zał. nr 1E do Regulaminu Świadczeń dla studentów ANSG***.
- 3) **Oświadczenie każdego pełnoletniego członka rodziny o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej opodatkowanej na podstawie przepisów o ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW** osiągniętych przez osoby fizyczne w roku 2023 (na – wzorze ***oświadczenia ogólnego, zał. nr 1E do Regulaminu Świadczeń dla studentów ANSG***).
- a) Student może złożyć oświadczenie za członków rodziny - dla każdego oddzielne - pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia).
- b) W przypadku złożenia ww. oświadczenia przez członka rodziny (studenta), w którym stwierdza on, że rozliczał się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, należy złożyć **zaświadczenie z urzędu skarbowego, zawierające informacje o:**
- roku podatkowym, którego zaświadczenie dotyczy,
 - danych podatnika (imię, nazwisko, PESEL),
 - formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu i stawce podatku (w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu),
 - wysokość zapłaconego podatku (w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej).
- 4) **Oświadczenie członków rodziny studenta i studenta o DOCHODACH NIEPODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU** (***zał. nr 1B- do Regulaminu Świadczeń dla studentów ANSG***). Katalog dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń oraz zaświadczenia podmiotów wypłacających te dochody albo inne zaświadczenia lub dowody określony jest w tym załączniku.

UWAGA!!! Obowiązek złożenia dokumentów określonych w w/w pkt1-4 mają wszyscy pełnoletni członkowie rodziny studenta (również student) niezależnie od uzyskania/nie uzyskania dochodów w tej kategorii.

- 5) **Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych o korzystaniu z pomocy społecznej w roku złożenia wniosku,**
- a) dotyczy to tylko studenta, o którym mowa w w/w ust. 2, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie **nie przekracza kwoty określonej** w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.
- b) student, o którym mowa wyżej pod lit. a), stosownie do postanowień art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, **ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego**

lub przez członków jego rodziny. Wzór wniosku jak zał. 1C do Regulaminu Świadczeń dla studentów ANSG).

UWAGA! – niezłożenie w/w wniosku przez studenta jest podstawą odmowy przyznania mu stypendium przez komisję stypendialną.

6. Pozostałe dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną i materialną.

- 1) **Oświadczenie o „samodzielności finansowej”** – student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i spełnia wymogi, o których mowa wyżej w ust. 3, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby– w tym celu składa oświadczenie (*zał. nr 1D do Regulaminu Świadczeń dla studentów ANSG*).
- 2) **Dochody uzyskiwane POZA GRANICĄ RP** - Zaświadczenie właściwego organu, zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłacone za granicą: podatek dochodowy, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, lub dokument potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.
- 3) **Dochody z GOSPODARSTWA ROLNEGO: nakaz płatniczy lub zaświadczenie właściwego organu gminy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2023 (*kwota powyższa, na podstawie art.18 ustawy z dnia 15listopada 1984 r. podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r.poz.333) zostanie opublikowana przez Prezesa GUS w drugiej połowie września 2024 r.*)
 - a) umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - b) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - c) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego.
 - nakaz płatniczy lub zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres składania wniosku;
 - umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (w tym umowa zawarta w celu nabycia prawa do emerytury lub renty) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty

określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

- umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
- umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
- zaświadczenie z KRUS dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku bazowym.

4) Świadczenia alimentacyjne:

- a) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- b) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- c) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- d) w przypadku przedstawienia wyroku wydanego wcześniej niż przed 3 laty, student zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie na wzorze ogólnego oświadczenia (*zał. nr 1E do Regulaminu Świadczeń dla studentów ANSG*) o następującej treści: „**oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną**”;
- e) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- f) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
- g) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców w przypadku utraty dochodu z tytułu śmierci rodzica zobowiązanego do płacenia alimentów wraz z dokumentem, o którym mowa w pkt. a;

- h) decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej;
 - i) aktualny odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
 - j) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - k) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.
- 5) **Utrata dochodu** – student składa oświadczenie na wzorze ogólnego oświadczenia (*zał. nr 1E do Regulaminu Świadczeń dla studentów ANSG*), do którego załącza dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu (do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający utratę dochodu np. świadectwo pracy, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz dokument potwierdzający wysokość utraconego dochodu, np. PIT 11, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu).
- 6) **Uzyskanie dochodu** - student składa oświadczenie na wzorze ogólnego oświadczenia (*zał. nr 1E do Regulaminu Świadczeń dla studentów ANSG*) do którego załącza;
- a) w przypadku **uzyskania dochodu w roku bazowym** - dokument określający datę uzyskania oraz wysokość dochodu osiągniętego w tym roku przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – (np.: zaświadczenie z zakładu pracy, decyzja w sprawie przyznania renty itp. wraz z oświadczeniem);
 - b) w przypadku **uzyskania dochodu po roku bazowym** - dokument określający datę uzyskania oraz kwotę dochodu osiągniętego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu np.: umowa o pracę, decyzja ZUS o przyznaniu renty lub emerytury lub inny dokument;
- 7) Zaświadczenie o **POBIERANIU NAUKI** - **Zaświadczenia dotyczące rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy pobierających naukę do 26 roku życia (odpowiednio):**
- a) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły podstawowej lub odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub rodzeństwa (kopia-oryginał do wglądu);
 - b) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadpodstawowej, przez którą należy rozumieć:
 - czteroletnie liceum ogólnokształcące,
 - pięcioletnie technikum,
 - trzyletnią branżową szkołę I stopnia, trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy,
 - dwuletnią branżową szkołę II stopnia,
 - szkołę policealną (w tym przypadku zaświadczenie powinno zawierać informację czy szkoła jest wpisana do ewidencji szkół działających na podstawie ustawy Prawo oświatowe)
 - c) zaświadczenie o uczęszczaniu na studia **pierwszego/drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.**
- 8) **Skrócony odpis aktu małżeństwa** – w przypadku gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, (kopia-oryginał do wglądu);

- 9) zaświadczenie o pobycie członka rodziny **W INSTYTUCJI ZAPEWNIAJĄCEJ CAŁODOBOWE UTRZYMANIE**;
- 10) **Aktualne zaświadczenie z urzędu pracy** o zarejestrowaniu niepracującego członka rodziny i pobieraniu bądź nie pobieraniu przez niego świadczeń z tego tytułu (zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości netto uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania) lub oświadczenie na wzorze ogólnego oświadczenia (*zał. nr 1E do Regulaminu Świadczeń dla studentów ANSG*) o niezarejestrowanym bezrobotnym członku rodziny;
- 11) zaświadczenie pracodawcy o terminie **urlopu wychowawczego** członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.
- 12) **Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności** – rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
- 13) **Zaświadczenie z policji** o zaginięciu członka rodziny;
- 14) w przypadku **SIEROT/ PÓLSIEROT** – dokumenty potwierdzające śmierć rodziców, skrócony odpis aktu zgonu w przypadku śmierci jednego lub obojga.
- 15) **Zupełny akt urodzenia**, jeżeli ojciec studenta jest nieznany;
- 16) **Stale źródło dochodu** dokumentuje się przedstawiając m.in.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło) decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
- 17) Zaświadczenia z innych instytucji wypłacających świadczenia niepodlegające opodatkowaniu (alimenty, zasiłki chorobowe, diety, ekwiwalenty, ryczałty itp.).
- 18) Inne dokumenty wskazane przez członka Zespołu lub Komisji.

III. STYPENDIUM REKTORA

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał **największą ilość punktów rankingowych** w niżej wymienionych kategoriach: (*art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*):
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce;
 - 2) osiągnięcia naukowe ;
 - 3) osiągnięcia artystyczne;
 - 4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta (*wzór wniosku na stronie podmiotowej uczelni*),
3. Za każdą kategorię pokazaną w ust.1, warunkującą przyznanie stypendium Rektora, można uzyskać określoną ilość punktów określoną w § 9 w poszczególnych tabelach w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, którą student nanosi do wniosku .
4. Wyniki w kategoriach „**za osiągnięcia naukowe**”, „**za osiągnięcia artystyczne**” i „**osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym**”, student musi udokumentować stosownymi zaświadczeniami lub dyplomami, które załącza do wniosku.

5. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż dla **10%** studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż **10**, stypendium rektora może być przyznane **1** studentowi.
6. W sytuacji, gdy na danym kierunku studiów liczba studentów z tą samą liczbą punktów rankingowych jest większa niż **10%** studentów danego kierunku, studenci zostają wezwani do uzupełnienia wniosków o dokumenty potwierdzające ich zaangażowanie w działalność na rzecz Uczelni w poprzednim roku akademickim i będą mogli uzyskać dodatkowe punkty w ilości określonej w § 9 ust.3 pkt. 7, Regulaminu Świadczeń dla Studentów Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium to jest przyznawane odrębnie i niezależnie od stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora.
3. Stypendium przyznawane jest na wniosek (*wzór wniosku na stronie podmiotowej uczelni*) studenta, złożony wraz z załączonym orzeczeniem (*potwierdzoną za zgodność jego kopią*) organu orzekającego o rodzaju i stopniu niepełnosprawności.
4. Jeżeli niepełnosprawność studenta zostanie orzeczona w trakcie roku akademickiego i student spełni wymóg określony w w/w ust. 3 w terminie do **20 dnia** danego miesiąca, stypendium zostanie mu przyznane od miesiąca następnego.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie i przysługuje mu ono przez dodatkowy okres **12 semestrów** (art. 93 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).
6. Jeżeli termin obowiązywania orzeczenia zawierającego określony symbol przyczyny niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, to wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
7. Student ma obowiązek pisemnego powiadomienia uczelni o rozpoczęciu starań o przywrócenie (przedłużenie) orzeczenia o niepełnosprawności, które wygaśło, o czym mowa w ust. 6.
8. Wznowienie wypłaty z wyrównaniem za miesiąc, w którym stypendium zostało wstrzymane nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student dostarczy kolejne orzeczenie stanowiące kontynuację orzeczenia.

V. ZAPOMOGI

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i może być przyznana na wniosek studenta w następujących przypadkach:
 - 1) chwilowego pogorszenia sytuacji materialnej rodziny spowodowanego śmiercią rodzica, małżonka opiekuna prawnego, w trakcie ubiegania się o rentę rodzinną;
 - 2) nagłej i ciężkiej choroby studenta, jego małżonka lub dziecka udokumentowanej zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalizującego się w danej jednostce

- chorobowej, powodującą konieczność ponoszenia nadmiernie zwiększonych wydatków;
- 3) nagłej choroby rodziców lub prawnych opiekunów będących jedynymi żywicielami rodziny;
 - 4) nagłego pogorszenia sytuacji materialnej studenta spowodowanej przez klęskę żywiołową, a w szczególności pożar, powódź lub suszę;
 - 5) pozbawienia renty rodzinnej po ukończeniu 25 roku życia przez studenta;
 - 6) innych szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta (*wzór wniosku jakna stronie podmiotowej uczelni*).
 3. Student powinien we wniosku zamieścić:
 - 1) szczegółową informację o okolicznościach, których zajście spowodowało jego trudną sytuację materialną i uzasadnić losowy charakter tych okoliczności;
 - 2) do wniosku dołączyć dokumenty poświadczające wiarygodność zaistniałej okoliczności lub wystąpienie zdarzenia losowego.
 4. Student może otrzymać zapomogę **dwa razy** w roku akademickim.
 5. Student nie może otrzymać zapomogi z tego samego tytułu więcej niż jeden raz w roku.

Uwagi końcowe

1. Wysokości poszczególnych rodzajów świadczeń zostaną opublikowane w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 6. Regulaminu Świadczeń dla Studentów Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, tj. do dnia **5 listopada br.**
2. Do każdego wniosku o dany rodzaj pomocy socjalnej, student ma obowiązek załączenia oświadczenia (wzór oświadczenia określony został w **załączniku nr 5** do Regulaminu Świadczeń dla Studentów Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego).
3. Niniejsze wytyczne w zakresie stypendium socjalnego i zapomóg nie dotyczą Obywateli Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (T. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 167 ze zm.). Studenci Ci, o w/w formy pomocy socjalnej mogą ubiegać się wg zasad określonych w znowelizowanym Regulaminie Świadczeń dla Studentów Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, który wejdzie w życie z dniem 1 października 2024 roku.