

Załącznik
do zarządzenia nr 2/2022
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych
ANSG z dnia 07 października 2022
Zmieniony zarządzeniem nr 3/2023 Dziekana WNSiT
z dnia 2 czerwca 2023 r.

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH **im. Józefa Gołuchowskiego**



REGULAMIN – KIERUNKOWE WYTYCZNE PRAKTYK STUDENCKICH na kierunku Ekonomia w Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych

OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
2022 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwana dalej ANSG lub Uczelnia) organizuje praktyki studenckie przewidziane w programach i planach poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.
2. Niniejszy „Regulamin - Kierunkowe wytyczne praktyk studenckich na kierunku Ekonomia” w Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, zwany dalej Regulaminem, określa cele i zasady organizacji praktyk studenckich, ich przebieg, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
3. Regulamin Praktyk został opracowany w oparciu o przepisy prawne:
 - 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661);
 - 3) Statut Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, wprowadzony Uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o.o. (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r.;
 - 4) Regulamin Studiów Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego wprowadzony zarządzeniem nr 12/2022 Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 30 kwietnia 2022 r.

§ 2

1. Praktyka studencka jest integralną częścią procesu kształcenia studentów w ANSG. Jej zaliczenie jest niezbędne do uzyskania zaliczenia poszczególnych semestrów w trakcie studiów, jak i uzyskania absolutorium.

Rozdział 2

CELE I WYMIAR PRAKTYK STUDENCKICH

§ 3

Praktyki studenckie mogą być realizowane w jednostkach gospodarczych (produkcyjnych, handlowych, usługowych), bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, agendach usług ubezpieczeniowych, jednostkach sektora finansów publicznych, ośrodkach naukowo – badawczych, organach administracji lokalnej, samorządowej i państwowej, agencjach reklamowych, konsultingowych, szkoleniowych,

instytucjach oświatowych i innych podmiotach, zwanych dalej Zakładami, których zakres działania został uznany przez dziekana wydziału i kierownika katedry za zgodny i zbieżny z programem studiów.

§ 4

1. Określa się następujące cele praktyk studenckich:

- 1) nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na Uczelni;
- 2) zapoznanie się studenta z działalnością przedsiębiorstwa (lub innej organizacji), ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania wybranej jednostki organizacyjnej;
- 3) praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej, bądź obecnej pracy zawodowej;
- 4) weryfikacja wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych podczas nauki, w tym wykształcenie zdolności praktycznego zastosowania wiedzy nabytej w toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej i praktycznej);
- 5) poznanie warunków i specyfiki pracy w różnorodnych podmiotach;
- 6) doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników;
- 7) kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia;
- 8) poznanie środowiska zawodowego przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników;
- 9) ocena rynku pracy, poznanie oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych;
- 10) nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających ich późniejsze wykorzystanie, np. w momencie poszukiwania pracy lub podmiotu do badań prowadzonych w ramach realizowanych prac kontrolnych, zaliczeniowych.

Szczegółowa tematyka zagadnień programowych, związanych z realizacją i osiągnięciem w/w celów praktyk -załączniki nr 8a, 8 b.

2. Wymiar praktyk.

- 1) Dla studentów na kierunku Ekonomia studiów o profilu praktycznym, prowadzonych w ANSG, zgodnie postanowieniami art.67 ust. 5 ustawy dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wymiar praktyk, wynosi:
 - a) 6 miesięcy - w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 3 miesiące- w przypadku studiów drugiego stopnia.
- 2) Dla studentów na kierunku Ekonomia studiów o profilu ogólnie akademickim wymiar praktyk wynosi:
 - a) 3 tygodnie - w przypadku studiów pierwszego stopnia,

- b) w przypadku studiów drugiego stopnia – nie przewiduje się.
3. Terminy odbywania, zaliczenia kolejnych etapów praktyk na kierunku Ekonomia, określają plany i programy studiów i tak:
- 1) dla studentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, ustala się:
- a) dla studiów I-go stopnia trzy 2-miesięczne cykle praktyk odbywane na pierwszym, drugim i trzecim roku studiów, a rozliczanie i zaliczanie poszczególnych cykli praktyk następuje po II- gim, IV-tym i VI-tym semestrze;
- b) dla studiów II-go stopnia trzy 1-miesięczne cykle praktyk odbywane na II – gim, III – gim i IV– tym semestrze studiów i rozliczane oraz zaliczane po ich zakończeniu.
- 2) dla studentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, praktyka odbywana jest po IV-tym semestrze studiów i rozliczana oraz zaliczana po jej zakończeniu.

Rozdział 3

ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

§ 5

1. Organizacją Praktyk studenckich zajmuje się Uczelnia. W tym celu, zgodnie z regulaminem studiów, wyodrębnia się w programach studiów na poszczególnych kierunkach godziny przewidziane na praktyki oraz przypisuje się im określone ilości punktów ECTS, natomiast w planach zajęć określa się terminy odbywania praktyk i terminy ich zaliczania.
2. Uczelnia z wybranymi Zakładami pracy, o których mowa w § 3 zawiera porozumienia – umowy na odbycie praktyki przez studenta – grupę studentów ANSG kierunku Ekonomia, w określonym przedziale i wymiarze czasowym (*wzór porozumienia – umowy- załącznik nr 1*).
3. Student może odbyć praktykę w miejscu wskazanym przez Uczelnię lub wyszukanym samodzielnie.
- 1) W celu odbycia praktyki w Zakładzie wskazanym przez Uczelnię, student otrzymuje z Uczelni (od opiekuna praktyk) skierowanie (*wzór skierowania - załącznik nr2*). W skierowaniu powołuje się na porozumienie – umowę, o którym mowa w ust. 2 oraz określa się miejsce odbywania praktyki, jej wymiar czasowy oraz datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
- 2) W celu odbycia praktyki w Zakładzie wyszukanym samodzielnie, student:

- a) przedkłada w Uczelni (opiekunowi praktyk) zaświadczenie wystawione przez Zakład pracy wyrażające zgodę na odbycie praktyki przez określonego studenta, (*wzór zaświadczenia - załącznik nr 3*);
 - b) po zaakceptowaniu przez opiekuna praktyk w/w zaświadczenia, student otrzymuje z Uczelni skierowanie do odbycia praktyki (*wzór skierowania - załącznik nr.4*). Wskierowaniu powołuje się na w/w zaświadczenie, o którym mowa w pkt.2 lit. a, określa się miejsce odbywania praktyki, jej wymiar czasowy oraz datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
4. Bez względu na tryb odbywania praktyki i sposób skierowania na nią określony w ust. 3, studentów obowiązuje prowadzenie jednolitej dokumentacji praktyk w postaci Dziennika Przebiegu Praktyki (*wzór dziennika - załącznik nr7*).

Rozdział 4

PRZYGOTOWANIE I PRZEBIEG PRAKTYK STUDENCKICH

§6

1. Przed rozpoczęciem praktyk lub poszczególnych cykli opiekun praktyk w wymiarze 2- godzin, w terminach wynikających z planów zajęć, przeprowadza ze studentami zajęcia informacyjno- organizacyjne. W trakcie zajęć studenci zapoznawani są:
 - 1) z aktualnymi przepisami ogólnymi i wewnątrz uczelnianymi dotyczącymi praktyk;
 - 2) zasadami odbywania praktyk;
 - 3) z obowiązującym wymiarem praktyk na kierunku Ekonomia;
 - 4) terminami odbywania i zaliczania poszczególnych etapów praktyk;
 - 5) z obowiązkami i kompetencjami osób funkcyjnych Uczelni w obszarze praktyk;
 - 6) obowiązkami studentów związanych z obszarem praktyk i określonych w niniejszym regulaminie;
 - 7) warunkami zaliczenia praktyk bez obowiązku ich odbycia;
 - 8) zastosowaną dokumentacją dotyczącą praktyk oraz z zasadami i sposobem jej prowadzenia i wypełniania.
2. W trakcie praktyki studenci realizują jej program dokumentując realizację poszczególnych zadań i tematów w dokumentacji praktyk.
3. Po zakończeniu poszczególnych cykli - etapów studiów, o których mowa w § 4 ust. 3, opiekun praktyk w wymiarze 2- godzin w terminach wynikających z planów studiów i z planów zajęć, przeprowadza ze studentami zajęcia rozliczeniowe, w trakcie których:
 - 1) odbiera od studentów dokumentację praktyk, dokonuje jej sprawdzenia i omawia ją ze studentami;
 - 2) wpisuje zaliczenia praktyki w kartach okresowych osiągnięć studenta;

- 3) dokumentację praktyk przekazuje do Dziekanatu w celu włożenia jej do teczek akt osobowych studenta.
4. W sytuacji, kiedy student z przyczyn uzasadnionych nie podjął praktyki w wyznaczonym terminie, o których mowa w § 4 ust.3, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta - zaopiniowany przez opiekuna praktyk, Dziekan wyznacza inny termin jej odbycia lub decyzję o łączeniu poszczególnych cykli odbywania praktyk(*wzór wniosku - załącznik nr 5*).

Rozdział 5

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW PRAKTYK STUDENCKICH

§ 7

1. Za koordynację i przebieg praktycznego kształcenia studentów na kierunku Ekonomia odpowiadają:
 - Opiekun praktyk;
 - Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych;
 - Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia.
2. Opiekun praktyk - powołany przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych na wniosek Kierownika Katedry Ekonomii, bezpośrednio odpowiada za organizację i przebieg praktycznego kształcenia studentów, do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) wskazanie studentom zakładu pracy, w których mogą odbyć praktyki lub wydanie zgody na miejsce wybrane przez studenta;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 6 ust. 1 przygotowujących studentów do odbycia praktyk, zajęć rozliczeniowych po ich zakończeniu, o których mowa w § 6 ust. 3;
 - 3) nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk;
 - 4) ocena dokumentacji praktyki dostarczonej przez studentów i zaliczenie praktyk w terminach określonych w § 4 ust. 3;
 - 5) współdziałanie z zakładowymi opiekunami praktyk, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 4, kierownictwem zakładów pracy w rozstrzyganiu bieżących spraw i problemów dotyczących studentów;
 - 6) współpraca z opiekunami praktyk prowadzącymi praktyki w ramach danego wydziału i uczelni;
 - 7) wykonywanie dla Dziekana wydziału i Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia w terminie do 30 października rocznych sprawozdań dotyczących odbytych praktyk na kierunku Ekonomia za ubiegły rok akademicki.

3. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych - odpowiada za programowe, organizacyjne, merytoryczne i dydaktyczne przeprowadzenie praktyk na kierowanym wydziale, do jego obowiązków należy:
 - 1) we współpracy z kierownikiem katedry i opiekunem praktyk opracowanie programów praktyk i Regulaminu – kierunkowych wytycznych praktyk na kierunku Ekonomia (regulamin – kierunkowe wytyczne praktyk, winny być zgodne z Uchwalanym Regulaminem Praktyk i przepisami prawnymi obowiązującymi w systemie szkolnictwa wyższego);
 - 2) zapewnianie odpowiedniej liczby miejsc odbywania praktyk studentom – oraz nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy w tym zakresie z zakładami pracy;
 - 3) zawieranie i podpisywanie z zakładami pracy porozumień – umów, o których mowa w § 5 ust. 2 na odbycie praktyki w tym zakładzie przez studenta - grupę studentów ANSG, w określonym przedziale i wymiarze czasowym;
 - 4) podejmowanie decyzji (na wniosek studenta, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk) dotyczących:
 - a) łączenia praktyk;
 - b) przesuwania terminu ich odbycia;
 - c) zaliczenia praktyki studentowi bez obowiązku jej odbycia, po spełnieniu przez studenta warunków określonych w Regulaminie – kierunkowe wytyczne odbywania praktyk na kierunku Ekonomia.
4. Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia - dokonuje analizy rocznych sprawozdań, o których mowa w ust. 2 pkt. 7, dotyczących odbytych praktyk na poszczególnych kierunkach studiów za dany rok akademicki. Wyniki analizy zamieszcza w Białej Księdze Jakości Kształcenia ANSG.

§ 8

1. Zakład pracy- przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki powinien:
 - 1) zapewnić miejsce pracy, umożliwiające odbycie praktyki w pełnym jej wymiarze oraz zgodnie z programem praktyki;
 - 2) zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami, instrukcjami i wewnętrznymi przepisami, do których przestrzegania studenci są zobowiązani;
 - 3) przeszkolić w zakresie przepisów bhp i innych obowiązujących w Zakładzie;
 - 4) wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyki, który zapewni prawidłową realizację zadań praktyki oraz będzie reprezentantem Zakładu pracy w kontaktach z Uczelnią;

- 5) potwierdzić (przez zakładowego opiekuna praktyk) w „Dzienniku przebiegu praktyki” zakończenie odbywania praktyki i wydać stosowną opinię studentowi.

§ 9

1. Studenci Uczelni - zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią „Regulaminu – kierunkowe wytyczne odbywania praktyk na kierunku Ekonomia”;
- 2) uczestniczenia w spotkaniach (zajęciach) organizowanych przez opiekuna praktyk;
- 3) podjęcia praktyki w wyznaczonym terminie i miejscu oraz rzetelnego wypełniania zadań określonych w regulaminie praktyk;
- 4) prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk;
- 5) niezwłocznego powiadamiania opiekuna praktyk o każdej zmianie terminu praktyki oraz o problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;
- 6) przedstawienie opiekunowi praktyk (na zajęciach rozliczeniowych w terminach określonym w planie studiów), wymaganych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki w celu jej zaliczenia.

Rozdział 6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI BEZ OBOWIĄZKU JEJ ODBYCIA

§ 10

1. Stosownie do postanowień Art.1. pkt.12 ustawy z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 212), na mocy której w art.67 ust. z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dodano pkt.7, o treści *„W przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych”*, dopuszcza się zwolnienie studenta z odbywania praktyki w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. Dotyczą one okoliczności w których student aktualnie pracuje lub pracował w okresie ostatnich **3-ch** lat (przez okres min. **6-ciu miesięcy**) przed planowanym terminem praktyki w urzędach (komórkach) lub instytucjach realizujących zadania zbieżne z charakterem i programem kierunku studiów).

2. Student ubiegający się o zwolnienie z odbywania praktyk:

- 1) składa do Dziekana WNSiT poprzez opiekuna praktyk wniosek (wzór załącznik nr 6), do którego załącza niezbędne dokumenty uwiarygodniające warunki zwolnienia wymienione w w/w pkt.1;
- 2) opiekun praktyk po przeprowadzeniu rozmowy ze studentem i dokonaniu weryfikacji złożonych dokumentów, wpisuje na wniosku stosowną adnotację i przedkłada wniosek Dziekanowi WNSiT, wnioskując o zwolnienie, bądź niezwolnienie danego studenta z odbycia praktyki studenckiej;
- 3) decyzja Dziekana WNSiT o zwolnieniu studenta z odbycia praktyki, upoważnia opiekuna praktyk do dokonania studentowi stosownego wpisu o zaliczeniu praktyki w wymaganych dokumentach (karcie okresowych osiągnięć studenta).

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Studenci odbywający praktykę studencką, swoją osobą reprezentują Uczelnię w Zakładzie pracy. Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może uchybiać dobremu imieniu Uczelni.

§ 12

Sprawy nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Rektora ANSG.

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07 października 2022 roku.
2. Jednocześnie uchyla się Regulamin Praktyk Studenckich wprowadzony zarządzeniem Rektora nr 18/2019 z dnia 01 października 2019 r. w sprawie organizacji praktycznego kształcenia studentów w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim. Studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2022/2023, do czasu ich zakończenia, obowiązują wymiary czasu praktyk i terminy ich zaliczania określone w programach i planach studiów dla edycji studiów rozpoczętych przed tym rokiem.

.....

(Kierownik Katedry Ekonomii)

(Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych)
(Opiekun praktyk)

Załączniki do regulaminu

- Załącznik nr 1. Wzór umowy z Zakładem pracy na odbycie praktyk studentów ANSG.
Załącznik nr 2. Wzór skierowania do odbycia praktyki na podstawie umowy.
Załącznik nr 3. Wzór zaświadczenia studenta o wyrażeniu zgody Zakładu pracy na odbycie praktyki.
Załącznik nr 4. Wzór skierowania do odbycia praktyki na podstawie zaświadczenia.
Załącznik nr 5. Wzór wniosku do Dziekana.
Załącznik nr 6. Wzór wniosku do Dziekana o zaliczenie praktyki bez jej odbycia.
Załącznik nr 7. Wzór Dziennika przebiegu praktyki.
Załącznik nr 8 a. Szczegółowe zagadnienia programowe do zrealizowania w czasie praktyk (profil praktyczny).
Załącznik nr 8 b. Szczegółowe zagadnienia programowe do zrealizowania w czasie praktyk (profil ogólnie akademicki).

Załącznik nr 1
*do Regulaminu Praktyk Studenckich
na kierunku Ekonomia ANSG*

POROZUMIENIE - UMOWA O PROWADZENIU PRAKTYK STUDENCKICH ZAWARTE

w dniu pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych
im. Józefa Gołuchowskiego, reprezentowaną w imieniu i z upoważnienia Rektora przez

.....

a

reprezentowanym przez
zawiera się porozumienie o następującej treści:

1. W roku akademickim zostaną skierowani
studenci kierunku Ekonomia (studia stacjonarne/niestacjonarne) Akademii Nauk Stosowanych
im. Józefa Gołuchowskiego, w celu odbycia praktyki zgodnej z kierunkiem studiów w

.....

.....

1. Realizując postanowienia wynikające z Regulaminu Praktyk ANSG, umawiające się strony ustalają co następuje:
 - 1) Przyjmujący Praktykantów Zakład pracy wyznacza osobę (Zakładowego Opiekuna Praktyk) odpowiedzialną za Studentów odbywających Praktyki.
 - 2) Przyjmujący Zakład pracy zobowiązany jest w miarę swoich możliwości zapewnić warunki do jak najlepszej realizacji praktyk zawodowych, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 3) Studenci są zobowiązani do zachowania tajemnicy zawodowej i przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
 - 4) Praktyki realizowane będą bez wzajemnych rozliczeń finansowych.

- 5) W przypadku odstąpienia jednej ze stron od warunków umowy, strona ta zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie stronę drugą na piśmie w ciągu 14 dni.
2. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu.

.....
(podpis przedstawiciela Uczelni)(podpis przedstawiciela Zakładu pracy)

.....
(pieczęć Uczelni)(pieczęć Zakładu pracy)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Praktyk Studenckich
na kierunku Ekonomia ANSG

.....
(pieczęć Uczelni) (miejscowość i data)

SKIEROWANIE
Studenta Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego
do odbycia praktyki

Na podstawie umowy* z dnia, kieruję Panią/Pana

.....

.....
(rok studiów i nazwa kierunku studiów)

do

.....
(nazwa, adres i telefon Zakładu pracy)

w celu odbycia obowiązkowej praktyki.

Planowy wymiar praktyki: tygodni

Termin rozpoczęcia praktyki :

Nieprzekraczalny termin zakończenia Praktyki:

Zakres programowy oraz zadania i cele Praktyki, Student przedstawi w dniu rozpoczęcia odbywania praktyki.

Opiekunem praktyk studenckich ze strony Uczelni jest mgr Grażyna Sowa.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Uczelnię)

**Dotyczy umowydotyczącej praktyk studenckich, zawartej pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, a Zakładem Pracy, do którego wystawione jest niniejsze skierowanie.*

Załącznik nr 3
do Regulaminu Praktyk Studenckich
na kierunku Ekonomia ANSG

.....
(pieczęć Uczelni)

.....
(miejscowość i data)

Zaświadczenie*

Zaświadczam, że Pani/Pan
Studentroku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, na kierunku Ekonomia, uzyskał zgodę na odbycie Praktyki w wymiarze tygodni, w:

.....
.....
(nazwa i adres i telefon Zakładu pracy)

Przewidywany termin odbycia praktyki: oddo
.....

Proponowany opiekun ze strony Zakładu pracy:

.....

Praktyka odbędzie się zgodnie z wymogami i na zasadach określonych Regulaminie Praktyk Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Zakład pracy)

**Zaświadczenie jest warunkiem koniecznym do wystawienia przez ANSG skierowania Studentowi do odbycia Praktyki w Zakładzie pracy, który wystawił niniejsze zaświadczenie.*

Załącznik nr4
do Regulaminu Praktyk Studenckich
na kierunku Ekonomia ANSG

.....
(pieczęć Uczelni)

.....
(miejscowość i data)

SKIEROWANIE
Studenta Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego
do odbycia praktyki

Na podstawie przedłożonego Zaświadczenia* z dnia,

kieruję Panią/Pana

.....
(rok studiów i nazwa kierunku studiów)

do

.....
(nazwa, adres i telefon Zakładu pracy)

w celu odbycia obowiązkowej praktyki.

Planowy wymiar praktyki: tygodni

Termin rozpoczęcia praktyki :.....

Nieprzekraczalny termin zakończenia Praktyki:

Zakres programowy oraz zadania i cele Praktyki, Student przedstawi w dniu rozpoczęcia odbywania praktyki.

Opiekunem praktyk studenckich ze strony Uczelni jest mgr Grażyna Sowa.

.....
(Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Uczelnię)

**Zaświadczenie potwierdzające zgodę Zakładu pracy na odbycie praktyki, które przedłożył Student Opiekunowi praktyk ANSG, było warunkiem niezbędnym do wydania niniejszego skierowania.*

Załącznik nr 5
do Regulaminu Praktyk Studenckich
na kierunku Ekonomia ANSG

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko Studenta)

.....
(numer albumu)

**Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych
Akademii Nauk Stosowanych
im. Józefa Gołuchowskiego**

WNIOSEK

Proszę o

.....

.....

(wpisać treść wnioskowania, np.: zmianę terminu odbywania praktyki, łączenie cyklu praktyk itp.)

Prośbę swoją motywuję

.....

.....

.....

.....
(data i podpis Studenta)

Opinia Opiekuna praktyk

.....
.....

.....
(data i podpis Opiekuna praktyk)

Decyzja Dziekana

.....
.....

.....
(data i podpis Dziekana)

Załącznik nr 6
do Regulaminu Praktyk Studenckich
na kierunku Ekonomia ANSG

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko Studenta)

.....
(numer albumu)

**Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych
Akademii Nauk Stosowanych
im. Józefa Gołuchowskiego**

Wniosek o zaliczenie Praktyki studenckiej

Niniejszym oświadczam, że pracuję (pracowałam/em)

.....
(podać pełną nazwę i adres instytucji-zakładu)

w okresie od.....do.....
(podać dokładną datę)

na stanowisku.....
(podać nazwę stanowiska wg umowy)

i w związku z powyższym proszę o zaliczenie mi praktykistudenckiej bez jej odbywania,
przewidzianej w programie planie studiów I-go II-go stopnia na kierunku Ekonomia.

.....
(podpis Studenta)

Załączniki:

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu.
2.

Opinia Opiekuna Praktyk.

Zgodnie z postanowieniami § 10 ust.2 Regulaminu Praktyk Studenckich na kierunku Ekonomia ANSG, w dniu..... przeprowadziłam rozmowę kwalifikacyjną z wnioskującym Studentem i dokonałam sprawdzenia złożonych dokumentów. Wynika z niej, że zakres czynności wykonywanych przez wnioskującego w miejscu jego pracy, jak również posiadany przez niego zakres wiedzy teoretycznej z zakresu ekonomii przemawiają za zwolnieniem/niezwolnieniem wnioskującego Studenta z odbycia programowej Praktyki.

.....
(data i podpis Opiekuna praktyk)

Decyzja Dziekana WNSiT
Zaliczam/Nie zaliczam

.....
(data, pieczęć i podpis Dziekana)

Załącznik nr 7
do Regulaminu Praktyk Studenckich
na kierunku Ekonomia ANSG

.....
(pieczęć Uczelni)

DZIENNIK PRZEBIEGU PRAKTYKI STUDENTA

kierunku **Ekonomia ANSG**

1. Imię i nazwisko Studenta nr albumu.....
2. Rok studiów 3. Nazwa praktyki: Praktyka studencka
4. Opiekun (kierownik) praktyki ze strony Uczelni: mgr Grażyna Sowa
5. Miejsce i adres odbywania Praktyki
.....
.....
6. Okres odbywania Praktyki

UDOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU PRAKTYKI

Lp.	Data	Krótki opis wykonywanych czynności zgodnych z zagadnieniami
-----	------	---

		programowymi
1	2	3
1	2	3

1	2	3

Krótką opinią Opiekuna ze strony Zakładu pracy dotyczącą Studenta odbywającego praktykę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć Zakładu pracy - miejsca praktyki Studenta)

.....
(Imię i nazwisko i podpis Opiekuna Studenta
ze strony Zakładu pracy)

Załącznik nr 8 a
do Regulaminu Praktyk Studenckich
na kierunku Ekonomia ANSG

**ZAGDNIENIA PROGRAMOWE
do zrealizowania w trakcie praktyk
(profil praktyczny)**

I. Studia pierwszego stopnia:

1. Praktyka na I–szym roku studiów.

- 1) zapoznanie się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, tajemnicy służbowej, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy jednostki;
- 2) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zasadami działania poszczególnych komórek i ich wzajemnymi powiązaniami;
- 3) funkcjonowanie działu organizacyjno-prawnego, sekretariatu, archiwum;
- 4) zasady tworzenia i obieg korespondencji;
- 5) poznanie obszaru terytorialnego działalności jednostki z uwzględnieniem firm konkurencyjnych;
- 6) poznanie zasad współpracy jednostki z firmami zewnętrznymi, z instytucjami finansowymi, organami samorządu terytorialnego oraz z innymi podmiotami gospodarczymi.

2. Praktyka na II - gim roku studiów.

- 1) zapoznanie się z organizacją pracy sekretariatu, z instrukcją i obiegiem dokumentów, ich klasyfikacją i zasadami przechowywania i przekazywania akt do archiwum, niszczenia akt;
- 2) zapoznanie się z dostępnymi i stosowanymi w danej jednostce specjalistycznymi rozwiązaniami IT;
- 3) zapoznanie się z dokumentacją pracowniczą i sposobami jej zabezpieczania, przechowywania, ochrona danych osobowych;
- 4) zapoznanie się z organizacją i zadaniami komórki finansowo - księgowej, zasadami polityki rachunkowości, obiegiem dokumentów i systemem ewidencji księgowej.

3 Praktyka na III - cim roku studiów.

- 1) analiza sporządzanych w danej jednostce deklaracji podatkowych i deklaracji ZUS i ich ewidencja;
- 2) poznanie zasad przygotowania budżetu, sporządzania sprawozdań finansowych;
- 3) poznanie metod analizy ekonomicznej i ich wykorzystania w procesach decyzyjnych;
- 4) obserwacja oraz stopniowe uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki.

II. Studia drugiego stopnia:

1. Praktyka na I – szym roku studiów I semestr:

- 1) rozpoznanie przedmiotu działalności przedsiębiorstwa/organizacji:
 - a) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej,
 - b) zakres oferowanych produktów i usług oraz specyfika rynku/obszaru działania,
 - c) struktura organizacyjna oraz zadania poszczególnych działów,
 - d) techniczno-organizacyjne przygotowanie działalności handlowej/usługowej,
 - e) dokumentacja typowych zdarzeń gospodarczych w działach: zaopatrzenia, wytwarzania, zbytu, wynagrodzeń,
 - f) zewnętrzny i wewnętrzny obieg informacji i dokumentów.
- 2) rozwiązania kadrowe oraz prowadzenie dokumentacji płacowej;
- 3) polityka cen oraz dystrybucji;
- 4) wykorzystanie technologii informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem (organizacją).

2. Praktyka na I – szym roku studiów II semestr:

- 1) organizacja i zadania pionu finansowego:
 - a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe,
 - b) zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi),

- c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych,
 - d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego.
- 2) Organizacja i zadania pionu księgowego:
- a) zastosowanie form i technik rachunkowości,
 - b) modele decyzyjne rachunkowości zarządczej,
 - c) ewidencja syntetyczna i analityczna,
 - d) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów,
 - e) sprawozdawczość finansowa.
3. Praktyka na II – gim roku studiów I semestr
- 1) Współpraca z bankami i innymi instytucjami finansowymi:
- a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania,
 - b) analiza zdolności kredytowej,
 - c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji),
 - d) działalność depozytowa oraz pozostała współpraca z instytucjami finansowymi,
 - e) zarządzanie ryzykiem finansowym,
 - f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi.
- 2) Controlling oraz dokumentacja rewizji finansowej.

Załącznik nr 8 b
*do Regulaminu Praktyk Studenckich
na kierunku Ekonomia ANSG*

ZAGADNIENIA PROGRAMOWE
do zrealizowania w trakcie praktyk zawodowych
(profil ogólnie akademicki)

1. Praktyka może się odbywać w jednostkach gospodarczych: produkcyjnych, handlowych, usługowych (w komórkach finansowo – księgowych, w dziale osobowym, w dziale marketingu, w komórkach pionu ekonomicznego lub innej komórce organizacyjnej), bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, zakładach ubezpieczeniowych, jednostkach sektora finansów publicznych, ośrodkach naukowo – badawczych, instytucjach oświatowych i w innych organizacjach.
2. Ramowy program praktyk w szczególności obejmuje:
- 1) zapoznanie się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, tajemnicy służbowej, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy jednostki;
 - 2) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zasadami działania poszczególnych komórek i ich wzajemnymi powiązaniami;

- 3) poznanie obszaru terytorialnego działalności jednostki z uwzględnieniem firm konkurencyjnych;
- 4) poznanie zasad współpracy jednostki z firmami zewnętrznymi, z instytucjami finansowymi, organami samorządu terytorialnego oraz z innymi podmiotami gospodarczymi;
- 5) zapoznanie się z organizacją pracy sekretariatu, z instrukcją i obiegiem dokumentów, ich klasyfikacją i zasadami przechowywania i przekazywania akt do archiwum, niszczenia akt;
- 6) zapoznanie się z dostępnymi i stosowanymi w danej jednostce specjalistycznymi rozwiązaniami IT;
- 7) zapoznanie z dokumentacją pracowniczą i sposobami jej zabezpieczania, przechowywania, ochrona danych osobowych;
- 8) zapoznanie się z organizacją i zadaniami komórki finansowo - księgowej, zasadami polityki rachunkowości, obiegiem dokumentów i systemem ewidencji księgowej;
- 9) analiza sporządzanych w danej jednostce deklaracji podatkowych i deklaracji ZUS i ich ewidencja;
- 10) poznanie zasad przygotowania budżetu, sporządzania sprawozdań finansowych;
- 11) poznanie metod analizy ekonomicznej i ich wykorzystania w procesach decyzyjnych;
- 12) obserwacja oraz stopniowe uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki.