

Załącznik  
do zarządzenia nr 1/2022 Dziekana  
Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych  
ANSG z dnia 1 października 2022  
Zmieniony zarządzeniem nr 2/2023 Dziekana WNSiT  
z dnia 2 czerwca 2023 r.

# **Akademia Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego**

---



## **REGULAMIN – KIERUNKOWE WYTYCZNE PRAKTYK STUDENCKICH na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe w Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych**

**OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI  
2022 r.**

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Akademia Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwana dalej *ANSG lub uczelnia*) organizuje praktyki studenckie przewidziane w planach i programach studiów na poszczególnych jej kierunkach.
2. Niniejszy „**Regulamin - Kierunkowe wytyczne praktyk studenckich kierunku Bezpieczeństwo Narodowe**” w Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych ANSG, zwany dalej *Regulaminem*, określa cele i zasady organizacji praktyk studenckich ich przebieg, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
3. Regulamin Praktyk został opracowany w oparciu o przepisy prawne:
  - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661);
  - 3) Statut ANSG, wprowadzony Uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o.o (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r.;
  - 4) Regulamin Studiów wprowadzony zarządzeniem nr 12/2022 Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego .
  - 5) Zarządzenie nr 13 /2022 Rektora ANSG z dnia 1 października 2022 r. w sprawie organizacji praktycznego kształcenia studentów w ANSG.

#### § 2

1. Praktyka studencka jest integralną częścią procesu kształcenia studentów. Jej zaliczenie jest niezbędne do uzyskania poszczególnych semestrów w trakcie studiów jak i uzyskania absolutorium.

## Rozdział 2

### WYMIAR I CELE PRAKTYK STUDENCKICH

#### § 3

##### Wymiar praktyk.

1. Dla wszystkich kierunków studiów o profilu praktycznym , prowadzonych w ANSG, a więc i na kierunku **Bezpieczeństwo Narodowe**, zgodnie postanowieniami art.67 ust.6 ustawy dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wymiar praktyk wynosi:

1) **6 miesięcy** - w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;

2) **3 miesiące** – w przypadku studiów drugiego stopnia.

2. Na kierunku **Bezpieczeństwo Narodowe**, wymiar i czas trwania oraz sposób zaliczania praktyki, w tym liczbę punktów **ECTS** przyznawanych za jej zaliczenie, określone w programie i planie studiów , ustala się :

a) dla studiów **I-go stopnia**:

**trzy 2 - miesięczne** cykle praktyk odbywane **napierwszym, drugim i trzecim roku studiów**, a rozliczanie i zaliczanie poszczególnych cykli praktyk następuje po **II, IV i VI semestrze studiów**;

b) dla studiów **II-go stopnia**:

**trzy 1 - miesięczne** cykle praktyk odbywane na **drugim trzecim i czwartym semestrze studiów**, a rozliczanie i zaliczanie poszczególnych cykli praktyk następuje po **II, III i IV semestrze studiów**;

#### § 4

##### Miejsce odbywania praktyk

1. **Praktyki** – odbywać się będą :

1) w urzędach administracji państwowej (Urzędach Wojewódzkich) i samorządowej ( Urzędach Gmin, Urzędach Miast i Gmin, Urzędach Miast, Urzędach Starostw Powiatowych, Urzędach Marszałkowskich ), a konkretnie na stanowiskach w referatach i wydziałach w/w urzędów realizujących zadania związane z zarządzaniem kryzysowym , obroną cywilną sprawami obronnymi, sprawami bezpieczeństwa i ochrony ludności;

- 2) w jednostkach administracji zespolonej i niezespolonej realizujących zadania (działających na rzecz bezpieczeństwa) tj: w Wojewódzkich - Powiatowych Komendach Policji i Straży Pożarnej (w tym Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych), Oddziałach Pogotowia Ratunkowego i Oddziałach Ratunkowych, Centrach Powiadamiania Ratunkowego, Jednostkach i instytucjach administracji wojskowej (Centrach Rekrutacji) itp.;
  - 3) w podmiotach i jednostkach, organizacjach pro- obronnych i wolontariackich, realizujących zadania - działających na rzecz bezpieczeństwa,( PCK, WOPR, GOPR, Organizacje Strzeleckie, itp.);
  - 4) w Agencjach Ochrony
  - 5) w zakładach pracy - podmiotach gospodarczych (o różnym statucie własności), na stanowiskach w komórkach organizacyjnych tych zakładów realizujących zadania związane z zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną, sprawami obronnymi, sprawami bezpieczeństwa i ochrony ludności;
2. Wszystkie wymienione w ust.1 miejsca odbywania praktyk zwane dalej będą (*zakład pracy*)

## § 5.

### Cele praktyk studenckich

#### 1. Określa się następujące główne cele praktyk studenckich:

- 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla absolwenta kierunku "*bezpieczeństwo narodowe*"
- 2) poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami i systemami pracy;
- 3) zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 4) poznawanie środowiska zawodowego, osób znaczących oraz autorytetów w dziedzinie swojej przyszłej aktywności zawodowej;
- 5) weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów;
- 6) kształtowanie szeregu istotnych cech i właściwości pożądanых przez pracodawców, m.in. kreatywności zawodowej, radzenia sobie w trudnych sytuacjach (konfliktowych, stresowych), podnoszenia kultury zawodowej;
- 7) rozpoznawanie własnych kompetencji, a poprzez to możliwości na rynku pracy.

#### 2. Określa się szczegółowe cele praktyk studenckich :

- 1) poznanie przez studentów organizacji, struktur i zasad działania *zakładu pracy* w którym odbywają praktykę;
- 2) dokładne zapoznanie się ze wszystkimi aktami prawnymi regulującymi działalność tych organów oraz z aktami prawnymi nakładającymi na dany *zakład pracy* obowiązki realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa;
- 3) dokładne poznanie wszystkich zadań, przedsięwzięć, planów działania, operatów itp. związanych z bezpieczeństwem, wykonywanych w tym *zakładzie pracy*);
- 4) zapoznanie się z aktami prawnymi, lokalnymi (zarządzeniami, okólnikami, poleceniami itp.) wydanymi przez szefa – kierownika tego *zakładu pracy* dotyczących zadań związanych z bezpieczeństwem realizowanych w kierowanym przez niego *zakładzie pracy* lub obszarze terytorialnym;
- 5) nabycie praktycznych umiejętności i nauczanie się zasad i technik wykonywania określonych czynności związanych z tworzeniem akt prawa lokalnego (pism, zarządzeń, okólników, komunikatów wytycznych, planów działań szkoleniowych i operacyjnych dotyczących spraw bezpieczeństwa, realizowanych na przez dany *zakład pracy* .
- 6) uczestniczenia w praktycznych działaniach realizowanych przez *zakład pracy* na rzecz bezpieczeństwa.

### Rozdział 3

#### ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

##### § 6.

1. Uczelnia z wybranymi *zakładami pracy* o których mowa w § 4 zawiera porozumienia – umowy na odbycie praktyki przez studenta - grupę studentów **ANSG ( kierunku Bezpieczeństwo Narodowe )**, w określonym przedziale i wymiarze czasowym, (ramowy **wzór porozumienia - umowy** pokazuje **załącznik nr1**).
2. Student może odbyć praktykę w miejscu wskazanym przez uczelnię lub wyszukanym samodzielnie po przedstawieniu gotowości kierownika danego *zakładu pracy* na przyjęcie studenta na praktykę i uzyskaniu zgody opiekuna praktyki.
3. W celu odbycia praktyki w zakładzie wskazanym przez Uczelnię, student otrzymuje z uczelni ( **od opiekuna praktyk**) skierowanie (**wzór skierowania** jak **załącznik nr2**). W skierowaniu powołuje się na porozumienie-umowę o którym mowa w **ust.1** oraz określa się miejsce odbywania praktyki, jej wymiar czasowy , tj. datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
4. W celu odbycia praktyki w zakładzie wyszukanym samodzielnie, student:

1) przedkłada w Uczelni ( Opiekunowi Praktyk) zaświadczenie wystawione przez zakład pracy wyrażające zgodę na odbycie praktyki przez określonego studenta, ( *wzór zaświadczenia określa załącznik nr3*);

2) po zaakceptowaniu przez Opiekuna Praktyk w/w zaświadczenia, student otrzymuje od niego skierowanie z Uczelni do odbycia praktyki (*wzór określa załącznik nr4*). W skierowaniu powołuje się na zaświadczenie o którym mowa w pkt.1 oraz określa się miejsce odbywania praktyki, wymiar czasowy i daty jej rozpoczęcia i zakończenia

5. Bez względu na tryb odbywania praktyki i sposób skierowania na nią określony w ust.2 i 4, studentów obowiązuje prowadzenie jednolitej dokumentacji praktyk w postaci **Dziennika Przebiegu Praktyki**, wzór jak *załącznik nr.5*.

## Rozdział 4

### PRZYGOTOWANIE I PRZEBIEG PRAKTYK STUDENCKICH

#### § 7.

1. Przed rozpoczęciem poszczególnych cykli praktyk o których mowa w **§3 ust.2** niniejszego regulaminu, Opiekun praktyk w wymiarze **2-ch godzin** w terminach wynikających z planów zajęć, przeprowadza ze studentami zajęcia informacyjno organizacyjne. W trakcie zajęć studenci:

- 1) zapoznawani są;
  - a) z aktualnymi przepisami ogólnymi i wewnątrz uczelnianymi dotyczącymi praktyk,
  - b) zasadami odbywania praktyk,
  - c) z obowiązującym wymiarem praktyk na danym kierunku studiów,
  - d) terminami odbywania i zaliczania poszczególnych etapów praktyk,
  - e) z obowiązkami i kompetencjami osób funkcyjnych Uczelni w obszarze praktyk;
  - f) obowiązkami studentów związanych z obszarem praktyk i określonych w niniejszym regulaminie,
  - g) warunkami zaliczenia praktyk bez obowiązku ich odbycia;
- 2) otrzymują stosowną dokumentację dotyczącą praktyki oraz zaznajamiani są z zasadami i sposobem jej prowadzenia i wypełniania.

2. W trakcie praktyki studenci realizują jej program dokumentując realizację poszczególnych zadań i tematów w dzienniku praktyk o którym mowa w **§ 6 ust.5**.

3. Po zakończeniu poszczególnych cykli - etapów studiów o których mowa w **§ 3 ust.2**, opiekun praktyk w wymiarze **2-ch godzin** w terminach wynikających z planów zajęć, przeprowadza ze studentami zajęcia rozliczeniowo –zaliczeniowe, w trakcie których:

- 1) Odbiera od studentów dokumentację praktyk , dokonuje jej sprawdzenia i omawia ją ze studentem;
- 2) wpisuje zaliczenia praktyki w protokołach egzaminacyjnych w systemie *E-dziekanat*..
4. W sytuacji, kiedy student z przyczyn uzasadnionych nie podjął praktyki w wyznaczonym terminie o których mowa w § 3 ust.2, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta - zaopiniowany przez opiekuna praktyk, dziekan wyznacza inny termin jej odbycia lub decyduje o łączeniu poszczególnych cykli odbywania praktyk(*wzór wniosku jak załącznik nr 6*).

## Rozdział 5

### OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW PRAKTYK STUDENCKICH

#### § 8

#### Kierunkowy opiekun praktyk studenckich

Organizacją i przebiegiem praktycznego kształcenia studentów na kierunku "**Bezpieczeństwo Narodowe**", kieruje **Opiekun Praktyk**, powołany przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych na wniosek Kierownika Katedry Bezpieczeństwa Narodowego . Do zadań Opiekuna Praktyk, należy w szczególności:

##### 1. Przed rozpoczęciem praktyki:

- 1) wskazanie, zasugerowanie studentom miejsca w których mogą odbyć praktyki lub wydanie zgody na miejsce wybrane przez studenta ;
- 2) przeprowadzenie **2-ch** godzin (przed każdym rocznym cyklem praktyk) zajęć **dydaktyczno – informacyjnych** ze studentami mającymi odbyć praktyki, przygotowując ich organizacyjnie i merytorycznie do tych praktyk;

##### 2. Po zakończeniu Praktyki:

przeprowadzenie **2-ch** godzin (po każdym rocznym cyklu praktyk) zajęć dydaktyczno – rozliczeniowych ze studentami w celu rozliczenia, podsumowania i zaliczenia praktyk oraz dokonanie wpisu zaliczenia praktyki w protokołach egzaminacyjnych w systemie *E-dziekanat*..

3. Wydawanie dokumentów do odbycia praktyki o których mowa w § 6 ust.3, ust.4 pkt.2 i ust.5 oraz Programowych celów głównych i szczegółowych do zrealizowania w czasie praktyk, określonych *w załączniku nr 8*.

##### 3. Ponadto:

- 1) współdziałanie z zakładowymi opiekunami praktyk o których mowa w § 11 i kierownictwem zakładów pracy w rozstrzyganiu bieżących spraw i problemów dotyczących studentów;

- 2) współpraca z opiekunami praktyk prowadzącymi praktyki w ramach danego wydziału i uczelni;

4. Wykonywanie dla dziekana wydziału i Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia w terminie **do 30 października** rocznych sprawozdań dotyczących odbytych praktyk na kierunku bezpieczeństwo narodowe za ubiegły rok akademicki.

## § 9

### Dziekan wydziału

**Dziekan wydziału** - odpowiada za programowe organizacyjne, merytoryczne i dydaktyczne przeprowadzenie praktyk na kierowanym wydziale, do jego obowiązków, należy:

1. We współpracy z kierownikami katedr i opiekunami praktyk opracowanie programów praktyk i „Regulaminów – kierunkowych wytycznych praktyk” na poszczególnych kierunkach studiów (*regulaminy – kierunkowe wytyczne praktyk, winny być zgodne z Uczelnianym Regulaminem Praktyk i przepisami prawnymi obowiązującym w systemie szkolnictwa wyższego*).
2. Zapewnianie odpowiedniej liczby miejsc odbywania praktyk studentom – oraz nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy w tym zakresie z zakładami pracy;
3. Zawieranie i podpisywanie z zakładami pracy porozumień – umów o których mowa w **§ 5 ust.1** na odbycie praktyki w tym zakładzie przez studenta - grupę studentów ANSG, w określonym przedziale i wymiarze czasowym;
4. Podejmowanie decyzji (*na wniosek studenta, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk*) dotyczących:
  - 1) łączenia praktyk;
  - 2) przesuwania terminu ich odbycia;
  - 3) zaliczenia praktyki studentowi bez obowiązku jej odbycia, po spełnieniu przez studenta warunków określonych w niniejszym regulaminie.

## § 10

### Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia

**Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia** - dokonuje analizy rocznych sprawozdań o których mowa w **§ 7 ust. 1 pkt.4**, dotyczących odbytych praktyk na poszczególnych kierunkach studiów za dany rok akademicki i przedstawianie ich wyników w Białej Księdze Jakości Kształcenia ANSG.

## § 11

### Zakład pracy

**Zakład pracy** - przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki powinien:

1. Zapewnić miejsce pracy, umożliwiające odbycie praktyki w pełnym jej wymiarze oraz zgodnie z celami praktyki .
2. Zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami, instrukcjami i wewnętrznymi przepisami, do których przestrzegania studenci są zobowiązani.
3. przeszkolić w zakresie przepisów bhp i innych obowiązujących w zakładzie.
4. Wyznaczyć **zakładowego opiekuna praktyki**, który zapewni prawidłową realizację zadań praktyki oraz będzie reprezentantem zakładu pracy w kontaktach z Uczelnią.
5. Potwierdzić ( przez zakładowego opiekuna praktyk) w "dzienniku zajęć" zakończenie odbywania praktyki i wydać stosową opinię studentowi.

## § 12

### Studenci

**1. Studenci Uczelni** - zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią "*Regulaminu - kierunkowymi wytycznymi odbywania praktyk*";
- 2) uczestniczenia w spotkaniach ( zajęciach) organizowanych przez opiekuna praktyk;
- 3) podjęcia praktyki w wyznaczonym terminie i miejscu oraz rzetelnego wypełniania zadań określonych w regulaminie praktyk;
- 4) prowadzenia na bieżąco dokumentację praktyk;
- 5) niezwłocznego powiadamiania opiekuna praktyk o każdej zmianie terminu praktyki oraz o problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;
- 6) przedstawienie opiekunowi praktyk (*na zajęciach rozliczeniowych w terminach określonym w planie studiów*), wymaganych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki w celu jej zaliczenia.

## Rozdział 6

### WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI BEZ OBOWIĄZKU JEJ ODBYCIA

#### § 13

1. Stosownie do postanowień Art.1. pkt.12 ustawy z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 212), na mocy której w art.67 ust. z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dodano pkt.7, o treści *„W przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych”*, dopuszcza się zwolnienie studenta z odbywania praktyki w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. Dotyczą one okoliczności w których student aktualnie pracuje lub pracował w okresie ostatnich **3-ch** lat ( przez okres min. **6-ciu miesięcy**) przed planowanym terminem praktyki w urzędach (komórkach) lub instytucjach realizujących zadania zbieżne z charakterem i programem kierunku studiów – z szeroko pojętym obszarem bezpieczeństwa
2. Student ubiegający się o zwolnienie z odbywania praktyk :
  - 1) składa do Dziekana wydziału poprzez Opiekuna praktyk wniosek ( wzór jak **załącznik nr 7**), do którego załącza niezbędne dokumenty uwiarygodniające warunki zwolnienia wymienione w w/w pkt.1 .
  - 2) **OpiekunPraktyk** po przeprowadzeniu rozmowy ze studentem i dokonaniu weryfikacji złożonych dokumentów, wpisuje na wniosku stosowną adnotację i przedkłada wniosek Dziekanowi wydziału , wnioskując o zwolnienie , bądź nie zwolnienie danego studenta z odbycia praktyki zawodowej.
3. Decyzja Dziekana o zwolnieniu studenta z odbycia praktyki , upoważnia Opiekuna praktyk do dokonania studentowi stosownego wpisu o zaliczeniu praktyki w protokołach egzaminacyjnych w systemie *E-dziekanat*..

## Rozdział 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 14

Studenci odbywający praktykę studencką w zakładzie pracy, swoją osobą reprezentują Uczelnię .Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może uchybiać dobremu imieniu Uczelni.

## § 15

Sprawy nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych na podstawie Regulaminu Studiów ANSG wprowadzonych zarządzeniem nr 12/2022 Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego .

## § 16

1. Niniejsze Wytyczne - Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 października 2022 roku.
2. Uchyla się Regulamin –Kierunkowe Wytyczne Praktyk Studenckich na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe w Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych WSBiP w Ostrowcu Św., stanowiący załącznik do zarządzenia nr 8/2019 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych WSBiP w Ostrowcu Św. z dnia 30 października 2019 r.

.....  
*Kierunkowy Opiekun Praktyk  
Bezpieczeństwa Narodowego*

.....  
*Kierownik Katedry*

### **Załączniki do regulaminu**

- Załącznik nr 1. Wzór umowy z zakładem pracy na odbycie praktyk studentów ANSG;  
Załącznik nr 2. Wzór skierowania do odbycia praktyki na podstawie umowy;  
Załącznik nr 3. Wzór zaświadczenia studenta o wyrażeniu zgody zakładu pracy na odbycie praktyki;  
Załącznik nr 4. Wzór skierowania do odbycia praktyki na podstawie zaświadczenia;  
Załącznik nr 5. Wzór Dziennika Przebiegu Praktyki;  
Załącznik nr 6. Wzór wniosku do Dziekana ;  
Załącznik nr 7. Wzór wniosku do dziekana o zaliczenie praktyki bez jej odbycia  
Załącznik nr.8.Programowe cele główne i szczegółowe do zrealizowania w czasie praktyk.

## **POROZUMIENIE - UMOWA O PROWADZENIU PRAKTYK STUDENCKICH ZAWARTE**

W dniu ..... pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego zwana dalej (ANSG) , reprezentowaną w imieniu i z upoważnienia Rektora przez

.....,

a .....

reprezentowanym przez ..... zawiera się porozumienie o następującej treści:

1. W roku akademickim ..... zostaną skierowani studenci kierunku .....(studia stacjonarne/niestacjonarne)ANSG ., w celu

odbycia praktyki zgodnej z kierunkiem studiów w .....

.....

2. Realizując postanowienia wynikające z Regulaminu Praktyk ANSG , umawiające się strony ustalają co następuje:

- 1) Przyjmujący praktykantów Zakład Pracy wyznacza osobę (Zakładowego Opiekuna Praktyk )odpowiedzialną za studentów odbywających praktyki.
- 2) Przyjmujący Zakład Pracy zobowiązany jest w miarę swoich możliwości zapewnić warunki do jak najlepszej realizacji praktyk zawodowych, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) Studenci są zobowiązani do zachowania tajemnicy zawodowej i przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych ;
- 4) Praktyki realizowane będą bez wzajemnych rozliczeń finansowych;
- 5) W przypadku odstąpienia jednej ze stron od warunków umowy, strona ta zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie stronę drugą na piśmie w ciągu 14 dni.

3. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu.

.....  
podpis przedstawiciela Uczelni

.....  
podpis przedstawiciela Zakładu Pracy

.....  
pieczęć uczelni

.....  
pieczęć zakładu pracy

.....  
pieczęć Uczelni

.....  
miejscowość i data

**SKIEROWANIE**  
**Studenta Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego**  
**do odbycia praktyki**

Na podstawie umowy\* z dnia ....., zawartej pomiędzy ANSG  
z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, a

.....  
(nazwa, adres i telefon Zakładu Pracy)

kieruję Panią/ Pana.....

**Studenta/studentkę .....roku Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego**  
**z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, kierunku Bezpieczeństwo Narodowe**

do .....  
(nazwa i adres Zakładu pracy)  
w celu odbycia praktyki.

Planowy wymiar praktyki: ..... tygodni

Termin rozpoczęcia praktyki : .....

Nieprzekraczalny termin zakończenia praktyki: .....

Zakres programowy oraz zadania i cele praktyki ,student przedstawi w dniu rozpoczęcia  
odbywania praktyki.

Opiekunem praktyk studenckich ze strony Uczelni jest: **mgr Stefan SUSKA,**

tel. 609 243 311

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Uczelnię

\* Dotyczy umowy dotyczącej praktyk studenckich, zawartej pomiędzy ANSG, a Zakładem Pracy do którego wystawione jest niniejsze skierowanie.

.....  
pieczęć Zakładu Pracy

.....  
miejscowość i data

### **Zaświadczenie \***

Zaświadczam, że Pani/Pani.....  
student .....roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w **Akademii Nauk  
Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego** z siedzibą w **Ostrowcu Świętokrzyskim**, na  
kierunku **bezpieczeństwo narodowe**, uzyskał zgodę na odbycie praktyki  
w wymiarze .....miesiący/y , w:

.....  
(nazwa, adres i telefon Zakładu Pracy)

Przewidywany termin odbycia praktyki: od .....do .....

Proponowany opiekun ze strony Zakładu Pracy: .....

Praktyka odbędzie się zgodnie z wymogami i na zasadach określonych Regulaminie  
Praktyk ANSG na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe.

.....  
pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy

\* Zaświadczenie jest warunkiem koniecznym do wystawienia przez ANSG skierowania studentowi  
do odbycia praktyki w zakładzie pracy ,który wystawił niniejsze zaświadczenie.

.....  
pieczęć Uczelni

.....  
miejscowość i data

**SKIEROWANIE**  
**Studenta Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego**  
**do odbycia praktyki**

Na podstawie przedłożonego Zaświadczenia\* z dnia .....

kieruję Panią/ Pana.....

**Studenta/studentkę ..... roku Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego**  
**z siedzibą w Ostrowcu Św., kierunku Bezpieczeństwo Narodowe**

do .....

.....  
(nazwa i adres Zakładu pracy)  
w celu odbycia praktyki.

Planowy wymiar praktyki: ..... tygodni

Termin rozpoczęcia praktyki : .....

Nieprzekraczalny termin zakończenia praktyki: .....

Zakres programowy oraz zadania i cele praktyki ,student przedstawi w dniu rozpoczęcia  
odbywania praktyki.

Opiekunem praktyk studenckich ze strony Uczelni jest:**mgr Stefan SUSKA,**

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Uczelnię

\* Zaświadczenie potwierdzające zgodę zakładu na odbycie praktyki, które przedłożył student  
opiekunowi praktyk ANSG, było warunkiem niezbędnym do wydania niniejszego skierowania.

.....  
( pieczęć uczelni )

**DZIENNIK PRZEBIEGU PRAKTYKI STUDENTA**  
kierunku **Bezpieczeństwo Narodowe Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa**  
**Gołuchowskiego z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim**

1. Imię i Nazwisko studenta ..... nr albumu.....

2. Rok studiów .....3. Nazwa praktyki : **Praktyka studencka**

4. Opiekun (kierownik) praktyki ze strony Uczelni. **mgr Stefan SUSKA,**

5. Miejsce i adres odbywania praktyki.....

.....

.....

6.Okres odbywania praktyki .....

**UDOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU PRAKTYKI**

| <b>Dzień<br/>Praktyki</b> | <b>DATA</b> | <b>Krótki opis wykonywanych czynności zgodnych z zagadnieniami<br/>programowymi</b> |
|---------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                         | 2           | 3                                                                                   |
| 1                         |             |                                                                                     |
| 2                         |             |                                                                                     |
| 3                         |             |                                                                                     |

| 1  | 2 | 3 |
|----|---|---|
| 4  |   |   |
| 5  |   |   |
| 6  |   |   |
| 7  |   |   |
| 8  |   |   |
| 9  |   |   |
| 10 |   |   |
| 11 |   |   |
| 12 |   |   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |

Krótką opinią dotyczącą studenta odbywającego praktykę.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

( pieczęć zakładu pracy - miejsca praktyki studenta ) ( Nazwisko i imię i podpis opiekuna  
studenta ze strony zakładu pracy )

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.....

.....  
(Imię i Nazwisko studenta)

Numer albumu.....

Kierunek studiów.....

**Dziekan**

**Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych  
Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego**

## W N I O S E K

Proszę o

.....  
.....  
.....  
.....

Prośbę swoją motywuję

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data i podpis studenta

.....

Opinia Opiekuna praktyk

.....  
.....  
.....  
.....

Data i podpis Opiekuna praktyk

.....

Decyzja Dziekana

.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis Dziekana

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.....

.....  
(Imię i Nazwisko studenta)

.....  
( Numer albumu )

## **DZIEKAN**

**Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych  
Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego**

### **Wniosek o zaliczenie praktyki studenckiej**

Niniejszym oświadczam , że pracuję ( pracowałem )

.....  
( Podać pełną nazwę i adres instytucji-zakładu )

.  
w okresie od.....do.....  
( podać dokładną datę )

na stanowisku.....  
( podać nazwę stanowiska wg umowy )

i w związku z powyższym proszę o zaliczenie mi studenckiej praktyki , przewidzianej  
w planie studiów pierwszego stopnia na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe.

(podpis studenta)

#### **Załączniki:**

1.Zaświadczenie o zatrudnieniu.

2.....

#### **Opinia Opiekuna Praktyk.**

Zgodnie z postanowieniami § 13 ust.2 pkt.2,Regulaminu Praktyk Studenckich na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe ANSG, w dniu..... przeprowadziłem rozmowę kwalifikacyjną z wnioskującym studentem i dokonałem sprawdzenia złożonych dokumentów. Wynika z niej, że zakres czynności wykonywanych przez wnioskującego w miejscu jego pracy jak również posiadany przez niego zakres wiedzy teoretycznej z zakresu bezpieczeństwa przemawiają za zwolnieniem (nie zwolnieniem) wnioskującego studenta z odbycia programowej praktyki.

#### **Decyzja Dziekana Wydziału**

.....  
**Zaliczam / Nie zaliczam** Imię i Nazwisko oraz podpis Opiekuna Praktyk

.....  
Pieczęć i podpis Dziekana

## **Programowe cele główne i szczegółowe do zrealizowania w czasie praktyk.**

### **1. Główne cele praktyk studenckich:**

- 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla absolwenta kierunku "*bezpieczeństwo narodowe*"
- 2) poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami i systemami pracy;
- 3) zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 4) poznawanie środowiska zawodowego, osób znaczących oraz autorytetów w dziedzinie swojej przyszłej aktywności zawodowej;
- 5) weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów;
- 6) kształtowanie szeregu istotnych cech i właściwości pożądaných przez pracodawców, m.in. kreatywności zawodowej, radzenia sobie w trudnych sytuacjach (konfliktowych, stresowych), podnoszenia kultury zawodowej;
- 7) rozpoznawanie własnych kompetencji, a poprzez to możliwości na rynku pracy.

### **2.Szczegółowe cele praktyk studenckich :**

- 1) poznanie przez studentów organizacji, struktur i zasad działania *zakładu pracy* w którym odbywają praktykę;
- 2) dokładne zapoznanie się ze wszystkimi aktami prawnymi regulującymi działalność tych organów oraz z aktami prawnymi nakładającymi na dany *zakład pracy* obowiązek realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa;
- 3) poznanie wszystkich zadań, przedsięwzięć, planów działania, operatów itp. związanych z bezpieczeństwem, wykonywanych w tym *zakładzie pracy*);
- 4) zapoznanie się z aktami prawnymi ,lokalnymi (zarządzeniami, okólnikami poleceniami itp.) wydanymi przez szefa – kierownika tego *zakładu pracy* dotyczących zadań związanych z bezpieczeństwem realizowanych w kierowanym przez niego *zakładem pracy* lub obszarze terytorialnym;
- 5) nabycie praktycznych umiejętności i nauczenie się zasad i technik wykonywania określonych czynności związanych z tworzeniem akt prawa lokalnego (pism, zarządzeń, okólników, komunikatów wytycznych, planów działań szkoleniowych i operacyjnych dotyczących spraw bezpieczeństwa, realizowanych na przez dany *zakład pracy* .
- 7) uczestniczenia w praktycznych działaniach realizowanych przez *zakład pracy* na rzecz bezpieczeństwa.