

Załącznik
do Zarządzenia Rektora nr 25/2022
z dnia 1 października 2022 r.



**REGULAMIN PRAKTYK
SŁUCHACZY STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH
Akademii Nauk Stosowanych
im. Józefa Gołuchowskiego**

OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

2022

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwana dalej *ANSG lub Uczelnia*), organizuje praktyki słuchaczy studiów podyplomowych, jeżeli są one przewidziane w programach i planach studiów.
2. Praktyka jest integralną częścią procesu kształcenia słuchaczy, a jej zaliczenie jest niezbędne do uzyskania absolutorium
3. Regulamin Praktyk Słuchaczy Studiów Podyplomowych Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego zwany dalej „*Regulaminem*”, określa cele i zasady organizacji praktyk słuchaczy studiów podyplomowych zwanych dalej „*słuchaczami*”, ich przebieg, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
4. Regulamin został opracowany w oparciu o przepisy prawne:
 - 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz.574 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych (Dz. U.2018 r. poz. 1791).
 - 3) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (T. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 (z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych dla nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1289 z późn.zm.);
 - 5) rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 1450 z późn. zm.)
 - 6) Regulamin Studiów Podyplomowych ANSG w Ostrowcu Świętokrzyskim, wprowadzony: Zarządzeniem nr 25/2022 Rektora ANSG w Ostrowcu Św. z dnia 1 października 2022r. i opiniowany Uchwałą nr 42/2022. Senatu ANSG z dnia 27 września 2022 r.

Rozdział 2

CELE PRAKTYK SŁUCHACZY

§ 2

Praktyki mogą być realizowane przez słuchaczy we wszystkich podmiotach publicznych i niepublicznych, zwanych dalej „*podmiotami*”, których zakres działania zgodny jest z danym kierunkiem kształcenia słuchacza.

§ 3

Określa się następujące cele praktyk słuchaczy:

- 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla słuchacza danego rodzaju studiów podyplomowych;
- 2) poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami i systemami pracy;
- 3) podnoszenie już nabytych oraz zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 4) poznawanie środowiska zawodowego, osób znaczących oraz autorytetów w dziedzinie swojej przyszłej aktywności zawodowej;
- 5) weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów;
- 6) kształtowanie szeregu istotnych cech i właściwości pożądaných przez pracodawców, takich jak; kreatywność zawodowa, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, stresowych, podnoszenie kultury zawodowej;
- 7) rozpoznawanie własnych kompetencji, a poprzez to możliwości zaistnienia na rynku pracy.

Rozdział 3

ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK, OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 4

Organizacją Praktyk słuchaczy zajmuje się Uczelnia. W tym celu, zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych, wyodrębnia się w planie i programie nauczania godziny przewidziane na praktyki oraz przypisuje się im określone ilości punktów ECTS i określa wykaz podmiotów których zakres działania jest zgodny z danym kierunkiem kształcenia słuchacza.

§ 5

1. Za koordynację i przebieg praktycznego kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych odpowiada kierownik studiów podyplomowych wyznaczany przez Rektora Uczelni.
2. Do obowiązków i zadań kierownika studiów podyplomowych, należy:
 - 1) opracowanie tematów i zadań programowych praktyki adekwatnych dla określonego rodzaju studiów podyplomowych;
 - 2) we współpracy z opiekunami praktyk, sporządzenie wykazu podmiotów w których słuchacze mogą odbywać praktyki na poszczególnych rodzajach studiów podyplomowych;
 - 3) powoływanie opiekunów praktyk;
 - 4) koordynacja kwestii formalnych związanych z. opracowywaniem dokumentów prawnych, wzorów druków niezbędnych przy organizacji praktyk zawodowych;

- 5) określanie warunków i wymogów uprawniających słuchacza do ubiegania się o zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia;
- 6) zaliczanie praktyk słuchaczom bez obowiązku ich odbycia, po spełnieniu przez słuchacza wymogów określonych w § 10 niniejszego regulaminu.
- 7) monitorowanie regulacji prawnych dotyczących praktyk słuchaczy i wdrażanie ich do wewnętrznego systemu prawnego uczelni.

§ 6

1. Organizacją i przebiegiem praktycznego kształcenia słuchaczy na określonym rodzaju studiów podyplomowych kieruje Opiekun praktyk powołany przez Rektora na wniosek kierownika studiów podyplomowych, lub bezpośrednio kierownik studiów podyplomowych jeśli opiekun nie został powołany.
2. Do zadań Opiekunów praktyk poszczególnych kierunków studiów, lub kierowników studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany należy:
 - 1) wskazanie / udostępnienie słuchaczom wykazu instytucji- *podmiotów*, w których mogą odbyć praktyki ;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych przygotowujących słuchaczy do odbycia praktyki, zajęć rozliczeniowych po ich zakończeniu oraz kontroli i hospitacji słuchaczy w trakcie trwania praktyk;
 - 3) nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk;
 - 4) ocena dokumentacji praktyki dostarczonej przez słuchaczy i zaliczenie bądź nie praktyki;
 - 5) współdziałanie z kierownictwem podmiotów w których słuchacze odbywają praktyki w rozstrzyganiu bieżących spraw i problemów dotyczących słuchaczy;

§ 7

Podmiot przyjmujący słuchacza w celu odbycia praktyki powinien:

- 1) zapewnić miejsce pracy, umożliwiające odbycie praktyki w pełnym jej wymiarze i zrealizowanie przez słuchacza tematów i zadań programowych praktyki określonych przez Uczelnię;
- 2) zapoznać słuchaczy z regulaminami, instrukcjami i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w podmiocie, do których przestrzegania słuchacze są zobowiązani;
- 3) dokonać podstawowego przeszkolenia w zakresie przepisów bhp i innych mających zastosowanie w danym miejscu odbywania praktyk ;
- 4) wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyki, który zapewni prawidłową realizację

programu i zadań praktyki oraz będzie reprezentantem podmiotu w bieżących kontaktach z Uczelnią;

- 5) potwierdzić (przez zakładowego opiekuna praktyk) w "dzienniku praktyk słuchacza" zakończenie odbywania praktyki i wydać stosową opinię słuchaczowi.

§ 8

1. Słuchacze studiów podyplomowych Uczelni zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią *Regulaminu praktyk słuchaczy studiów podyplomowych ANSG* oraz programem praktyki danego rodzaju studiów podyplomowych;
- 2) uczestniczenia w spotkaniach (zajęciach) prowadzonych przez opiekuna praktyk;
- 3) podjęcia praktyki w wyznaczonym terminie i miejscu oraz rzetelnego wypełniania zadań określonych w dokumentach wymienionych w pkt.1;
- 4) prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk;
- 5) niezwłocznego powiadamiania Opiekuna praktyk lub kierownika studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany, o każdej zmianie terminu praktyki oraz o problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;
- 6) przedstawienie Opiekunowi praktyk lub kierownikowi studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany (na zajęciach rozliczeniowych w terminach określonym w planie studiów), wymaganych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki w celu jej zaliczenia.

Rozdział 4

PRZEBIEG PRAKTYK SŁUCHACZY

§ 9

1. W celu odbycia praktyki słuchacz:

- 1) wyszukuje samodzielnie miejsce – podmiot (zakład) odbycia praktyki w obszarze podmiotów o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu. Wykaz podmiotów przedstawia słuchaczom Opiekun praktyk lub kierownik studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany;
- 2) przedkłada opiekunowi praktyki lub kierownikowi studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany; zaświadczenie wskazujące miejsce odbycia praktyki (*wzór zaświadczenia określa załącznik nr 1*).
- 3) na podstawie przedłożonego zaświadczenia Opiekun praktyk lub kierownik studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany; w imieniu Uczelni wydaje słuchaczowi skierowanie do danego podmiotu –miejsca

odbywania praktyk (wzór skierowania określa załącznik nr 2).

- 4) Wraz z wydaniem skierowaniem o którym mowa wyżej, słuchacz otrzymuje od Opiekuna praktyk lub kierownika studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany:
 - a) „Dziennik przebiegu praktyki słuchacza studiów podyplomowych”,
(wzór dziennika określa załącznik nr 3);
 - b) „wykaz tematów i zadań programowych praktyki”, o którym mowa w § 5 ust.2, pkt.1 niniejszego regulaminu;
 - c) inne dokumenty i materiały, jeżeli takowe są opracowane i konieczne do realizacji praktyk na danym rodzaju studiów.

Rozdział 5

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI BEZ OBOWIĄZKU JEJ ODBYCIA

§ 10

1. Dopuszcza się zwolnienie słuchacza z obowiązku odbycia praktyki w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach.
2. Warunki i kryteria jakie musi spełnić słuchacz niezbędne do zaliczania praktyk bez obowiązku ich odbycia, określa kierownik studiów podyplomowych.
3. Słuchacz ubiegający się o zwolnienie z odbywania praktyk:
 - 1) Składa do opiekuna praktyk lub kierownika studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany wniosek o zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia”, (wzór wniosku jak załącznik nr 4);
 - 2) Do w/w wniosku załącza niezbędne – wymagane dokumenty które spełnia kryteria o których mowa w w/w ust.2.
4. Opiekun Praktyk lub kierownik studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany, po przeprowadzeniu rozmowy ze słuchaczem i dokonaniu analizy złożonych dokumentów, wpisuje stosowną adnotację wnioskując o zwolnienie, bądź nie zwolnienie danego słuchacza z odbycia praktyki.
3. Kierownik studiów po zwolnieniu słuchacza z odbycia praktyki dokonuje słuchaczowi stosownego wpisu o zaliczeniu praktyki w wymaganych dokumentach (*Protokole Zaliczenia Przedmiotu*).

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Słuchacze odbywający praktykę w podmiotach (zakładach pracy i instytucjach), swoją osobą reprezentują Uczelnię. Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może szkodzić dobremu imieniu Uczelni.

§ 12

Sprawy nie uwzględnione w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Rektora Uczelni na podstawie postanowień zawartych w Statucie Uczelni i Regulaminie studiów podyplomowych ANSG.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

*Załącznik nr 1,
do Regulaminu praktyk słuchaczy studiów
podyplomowych ANSG z dnia 01.10.2022 r.*

.....
(pieczęć Zakładu Pracy)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE *
wskazujące miejsce odbycia praktyki

Zaświadczam, że Pan/Pani.....
Słuchacz/Słuchaczkaroku studiów podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych im.
Józefa Gołuchowskiego,

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

Uzyskał/a zgodę na odbycie praktyki w wymiarze..... tygodni (.....godz.), w :

.....
(nazwa, adres i telefon Zakładu Pracy)

Przewidywany termin odbycia praktyki: od do

Proponowany opiekun ze strony Zakładu Pracy:

Praktyka odbędzie się zgodnie z Regulaminem Praktyk Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego.

Uczelnia nie będzie ponosić żadnych zobowiązań finansowych wobec zakładu pracy, zakładowego opiekuna słuchacza oraz słuchacza w związku z odbywaną przez niego praktyką.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)

* Zaświadczenie jest niezbędne w celu przygotowania skierowania słuchacza na praktykę.

*Załącznik nr 2,
do Regulaminu praktyk słuchaczy studiów
podyplomowych ANSG z dnia 01.10.2022 r*

Ostrowiec Św.2021r

**SKIEROWANIE
SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
do odbycia praktyki**

Na podstawie przedłożonego Zaświadczenia* z dniakieruję
Pana/Panią
słuchacza studiów podyplomowych
prowadzonych przez Akademię Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego
do
(nazwa i adres Zakładu pracy)

w celu odbycia obowiązkowej praktyki.

Planowy wymiar praktyki: tygodni (..... godzin).

Termin rozpoczęcia praktyki :

Nieprzekraczalny termin zakończenia praktyki:

Zakres programowy oraz zadania praktyki określa Program praktyki, który jest załącznikiem do niniejszego Skierowania.

Opiekun praktyk studenckich ze strony Uczelni:

Uczelnia nie będzie ponosić żadnych zobowiązań finansowych wobec zakładu pracy, zakładowego opiekuna słuchacza oraz słuchacza w związku z odbywaną przez niego praktyką.

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Uczelnię

* Zaświadczenie wydane przez zakład pracy wzór jak załącznik nr 1 do regulaminu praktyk

Załącznik nr 3,

DZIENNIK PRZEBIEGU PRAKTYKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

Prowadzonych przez ANSG

1. Imię i Nazwisko słuchacza nr albumu.....
2. Rok studiów
3. Nazwa praktyki.....
4. Opiekun praktyki ze strony Uczelni.....
5. Miejsce i adres odbywania praktyki.....
.....
.....
6. Okres odbywania praktyki

UDOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU PRAKTYKI

Dzień praktyki	Data Ilość godz.	Krótki opis wykonywanych czynności zgodnych z zagadnieniami programowymi
1	2	3

.....

Podpis słuchacza

Krótką opinią dotyczącą słuchacza odbywającego praktykę

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

Pieczęć zakładu pracy (miejsca praktyki słuchacza)
słuchacza)

(Nazwisko, imię i podpis zakładowego opiekuna

Imię i nazwisko słuchacza
Numer albumu
Nazwa studiów podyplomowych
Numer telefonu..... E-mail

Kierownik Studiów Podyplomowych

.....
Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

W N I O S E K O ZALICZENIE PRAKTYK BEZ OBOWIĄZKU JEJ ODBYWANIA

Proszę o
.....

Prośbę swoją motywuję
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam.....
.....

.....
(Data i podpis słuchacza)

Opinia Opiekuna praktyk
.....
.....
.....

.....
(Data i podpis Opiekuna praktyk)

Decyzja Kierownika Studiów Podyplomowych
.....
.....

.....
(Data i podpis i pieczęć Kierownika studiów)